

## Agenda

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Opening: Anette                                  | 5 min  |
| 2. Vaststellen van de agenda                        | 5 min  |
| 3. Notulen en actiepunten vorige vergadering        | 10 min |
| 4. Vanuit directie:                                 | 60 min |
| - Voortgang school(jaar)plan (mondeling toegelicht) |        |
| - Kadernota begroting                               |        |
| - Uitslag enquête continurooster                    |        |
| 5. Rondvraag  | 5 min  |
| 6. Sluiting: Jessica                                | 5 min  |

<b>Actiepunten naar aanleiding van de vorige vergadering:</b>	<b>door wie</b>	<b>gedaan?</b>
MR-mail verder toegankelijk (laten) maken	Harold	
R& I tijdens de volgende vergadering	Harold	In uitvoering
Eindrapportage jaarplan	Harold	
Kadernotitie begroting	Jan vd Poel/Harold	