



Schoolgids 2021-2022



Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	3
Hoofdstuk 1 Onze school	4
Hoofdstuk 2 Wie zijn wij?	5
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs	7
Hoofdstuk 4 Gedrag op school	13
Hoofdstuk 5 Zorg voor kinderen	15
Hoofdstuk 6 Communicatie	23
Hoofdstuk 7 Overige informatie	25
Bijlage A. De Triangel en de cijfers.....	28
Bijlage B. Leden van het team, het bestuur de RvT, de MR en commissies.....	30
Bijlage C. Klachten.....	1
Bijlage D. Schorsing of verwijdering van leerlingen.....	3
Bijlage E. De sociale kaart	4
Bijlage F. Leerlingenvervoer.....	5
Bijlage G. Vakantierooster en jaarkalender	5



Woord vooraf

Beste ouders/ verzorgers van onze leerlingen,

Met plezier bieden wij u onze schoolgids aan voor het schooljaar 2021-2022. Ouders die hun kind(eren) in de loop van het jaar aanmelden heten we van harte welkom op hervormde basisschool de Triangel.

In deze schoolgids hebben we algemene informatie van onze school opgenomen. Het is een naslagwerk voor ouders die de school al goed kennen, daarnaast is het een manier voor nieuwe ouders om onze school te leren kennen.

Naast deze schoolgids communiceren wij via onze website, Parro en per e-mail.

Ook wijzen we u nog graag op het schooljaarplan wat jaarlijks wordt gemaakt waarin actuele zaken staan die in het lopende schooljaar als ontwikkelpunten in onze schoolontwikkeling zijn afgesproken. Het schooljaarplan en andere documenten vindt u op onze website onder 'downloads'.

Ik wens u en uw kinderen, mede namens het team, een leerzaam schooljaar toe.

Bianca Offereins
directeur



Hoofdstuk 1 Onze school

De Hervormde Basisschool De Triangel staat aan de Korte Kerkweg, nummer 25 te Rouveen.

De Triangel wordt bestuurd door de Vereniging tot stichting en instandhouding van Hervormde scholen op Gereformeerde Grondslag te Rouveen. De vereniging wordt ondersteund door het administratiekantoor Concert te Zwolle.

We zijn aangesloten bij Scholengroep IJsselrijk. Bij deze organisatie zijn in het schooljaar 2021-2022 17 scholen aangesloten. Deze scholen hebben elkaar in eerste instantie gevonden op de gemeenschappelijke deler van onze christelijke identiteit. Aan identiteit wordt veel waarde gehecht. Binnen IJsselrijk ondersteunen we elkaar in het werken aan kwalitatief goed onderwijs. Meer informatie vindt u op www.ijsselrijk.nl.

We hebben dit schooljaar 12 groepen:

Groep 1a	Juf Suzanne Tuin (ma, do, vr) en juf Laura Goedhard (di, woe)
Groep 1b	Juf Dianne van der Sluis (ma, vr) en juf Femke Aalbers (di, woe, do)
Groep 1/2	Juf Klaasje Timmerman
Groep 2	Juf Lisa Kroes
Groep 3	Juf Roelienke Post
Groep 3/4	Juf Geerke van der Spek (ma, vr) en Juf Anette Timmerman (di, woe, do)
Groep 4	Juf Anneke Beenen (ma, di, woe) en juf Janny Hakkers (do, vr)
Groep 5	Juf Mirjam ten Klooster (ma, di, woe, do) en juf Marrie Kuiper (vr)
Groep 6a	Meester Ronald Vos
Groep 6b	Meester Dries-Jan ten Berge (ma, di, do, vr) en juf Hilda Korten (woe)
Groep 7	Juf Jetty van Olst (ma, di) en juf Joanne Welleweerd (woe, do, vr)
Groep 8	Meester Rick Bolks



Hoofdstuk 2 Wie zijn wij?

De Triangel is een Hervormde basisschool op Gereformeerde grondslag, waarbij wij gerekend worden tot het Protestant Christelijk Onderwijs. De schoolnaam is niet voor niets gekozen: De Triangel symboliseert de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de christelijke opvoeding door ouders, kerk en school.

Onze Christelijke identiteit

Onderstaande tekst geeft weer waar de Triangel zich door wil laten leiden. Deze samenvatting is het gereformeerd belijden, gebaseerd op de 3 Formulieren van Eenheid en geven de kern van de Bijbelse boodschap weer:

De Hervormde basisschool De Triangel wil zich in denken en handelen baseren op de Bijbel en het gereformeerd belijden.¹

De Bijbel is het woord van God waarmee Hij zich aan mensen bekend maakt; het gereformeerd belijden wil de hoofdlijnen van de Bijbelse boodschap samenvatten.

Wij belijden allereerst dat hemel en aarde, inclusief de mensen, door God geschapen zijn. God heeft de wereld goed geschapen, maar de zonde is in de wereld gekomen en heeft Gods goede schepping aangetast. Die aantasting zien wij nog steeds in het leven van mensen, in het leven van dieren en in de rest van de schepping.

God gaf zijn Zoon, Jezus Christus, die als verlosser voor de zonde stierf. In zijn opstanding overwon Hij zonde en dood, en opende daarmee voor iedereen die in Hem gelooft de weg terug naar God. Deze boodschap van de verlossing in Jezus Christus klinkt zowel in de school als in de kerk in woorden, en is in de kerk ook zichtbaar in de sacramenten van doop en avondmaal. In het leven van iedereen die gelooft worden de eerste tekenen van die verlossing zichtbaar in de vrucht van de Heilige Geest: liefde, blijdschap, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing. Zo leeft een christen een leven van dankbaarheid voor God in de verwachting van de komst van Gods Koninkrijk.

Bovenstaande merkt u in de praktijk van elke dag bij:

- het godsdienstonderwijs
- de omgang met elkaar
- de keuze van en de omgang met lesmateriaal
- het benoemingsbeleid
- de momenten van bezinning
- de bijzondere band met de plaatselijke Hervormde gemeente Rouveen

De Triangel is een school waar we vanuit onze identiteit graag een open toelatingsbeleid hanteren. Het toelatingsbeleid is vastgesteld op federatieniveau. Op schoolniveau zal van ouders gevraagd worden bij het inschrijfformulier de grondslag van de school en een aantal praktische afspraken te ondertekenen.

De samenwerking met de plaatselijke Hervormde gemeente krijgt praktisch gestalte in de kerkdiensten op de bid- en dankdagen, de jaaropening en jaarsluiting en in het bespreken van de concrete invulling van het godsdienstonderwijs.

De vieringen rond Kerst en Pasen vieren we beurtelings met de ouders van de onderbouw en de bovenbouw. Deze vieringen vinden plaats in het kerkgebouw van de Hervormde Gemeente. De Pinksterviering wordt met alle kinderen samen gevierd.

Eén van de (jeugd)ouderlingen van de Hervormde Gemeente fungeert tevens als contactpersoon en heeft mede als taak te zorgen voor een goede samenwerking tussen school en kerkelijke gemeente.

¹ Zie over het gereformeerd belijden ook de statuten van de schoolvereniging.



Missie

Onze **missie** is dat waar we dagelijks voor naar ons werk komen. Het is een stevige basis om vanuit te werken en bevat een aantal kernpunten die we allemaal belangrijk vinden. De missie is als volgt:

*Op de Triangel geven we onderwijs vorm vanuit ons **christelijk geloof**. We zien leerlingen als unieke schepselen van God met hun eigen gaven en talenten. We willen een school zijn voor al deze leerlingen en bieden daarom passend onderwijs voor ieder kind. **Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid** staan hierbij centraal. We begeleiden kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling en rusten hun toe voor hun plek in de maatschappij. Hierbij streven we naar een goede relatie tussen **ouder, kind en school**.*

Visie

Onze **visie** is datgene wat we als stip op de horizon hebben gezet. Dit willen we in 2023 bereikt hebben. Onze visie is datgene waar we aan werken als schoolorganisatie en klinkt als volgt:

*De Triangel is een **christelijke** basisschool, waar leerlingen en leraren merkbaar **werk- en leerplezier ervaren**. We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we een actieve **lerende houding** bij onze leerlingen ontwikkelen. We stemmen hierbij zo goed mogelijk af op de **onderwijsbehoeftes** van onze leerlingen.*

Onze kernwaarden

Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid

Wat betekent dat?

Op onze school werken we vanuit de drie kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Vanuit deze kernwaarden geven we ons onderwijs vorm. De belangrijke basis is daarbij een positieve, veilige werksfeer. Deze wordt gecreëerd door een respectvolle houding naar elkaar toe en het zorgdragen voor veiligheid. Veiligheid als het gaat om het voorkomen van ongelukken en letsel, maar zeker ook sociale veiligheid. Een klimaat waarin pesten niet wordt getolereerd, waar kinderen zich thuis voelen en waarin proactief wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Binnen de school heeft iedereen hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Hoe zien we dat in de school?

Binnen de Triangel zien we dat door duidelijke gedragsverwachtingen. In elke ruimte wordt aan de gebruiker duidelijk gemaakt welk gedrag daar verwacht wordt. Dit gedrag wordt, wanneer kinderen dit laten zien, positief bekrachtigd. Daarnaast worden de gedragsverwachtingen structureel met de groepen geoefend. In elke periode staat het gedrag in een bepaalde ruimte centraal en worden hier lessen over gegeven. Ook worden er in elke klas lessen in sociale vaardigheden gegeven. Hierdoor wordt een heldere, eenduidige manier van reageren in sociale situaties geoefend.

Heel belangrijk voor onze school is ook het kidsteam. Het kidsteam bestaat uit leerlingen uit alle groepen. Deze leerlingen praten mee over de sfeer en het gedrag in de school. Juf Jetty van Olst is voorzitter van het gedragsteam. De verslagen van de overlegmomenten kunt u vinden op de website van onze school.



Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs wordt omschreven waarin de kinderen onderwijs moeten krijgen. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht verdeelt de lesstof over het schooljaar en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. In de groepsbesprekingen met de IB-er worden de vorderingen van de leerlingen regelmatig besproken.

Onderwijskundige aanpak

We werken op onze school zoveel mogelijk in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Gedurende de jaren wordt de aanpak steeds 'schoolser' en bereiden we de leerlingen voor op hun volgende stap in hun schoolloopbaan: het voortgezet onderwijs. We werken daarin toe naar de verschillende referentieniveaus die als einddoelen in onze methodes verweven zitten.

Ons onderwijssysteem is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem: kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd krijgen gezamenlijk les in één lokaal.

Groep 1 en 2

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kleuters in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. Hier wordt de basis gelegd.

We werken in groep 1 en 2 gericht aan leerdoelen die belangrijk zijn voor de brede ontwikkeling van de leerling. Dit doen we zoveel mogelijk spelenderwijs, binnen thema's die nauw aansluiten bij de 'eigen' wereld van de leerlingen. Daarnaast leren we leerlingen om na te denken over het leren, spelen en werken op school met behulp van hun portfolio. Zo wordt het onderwijs betekenisvol, stimuleren we de betrokkenheid van de leerlingen en zorgen we voor een optimale ontwikkeling van onze jongste leerlingen.

De kern van het onderwijs wordt gevormd door een goed doordachte leerrijke omgeving met goed uitgeruste hoeken waarin de jonge leerlingen worden uitgedaagd in de zone van naaste ontwikkeling. Deze leerrijke omgeving is thematisch van aard. Hierdoor ontstaat samenhang en worden veel activiteiten betekenisvol. Spelen is een fundamenteel onderdeel van de schoolontwikkeling. De leerkracht zorgt dat de voorwaarden voor leren aanwezig zijn en heeft bij het spelen een stimulerende en sturende rol.

Het leren vindt plaats op 4 plekken in de klas, waarbij we de meeste leeractiviteiten koppelen aan het thema wat centraal staat. De 4 leersituaties die we hebben:

De spelhoek Hier worden veel rollenspellen gedaan die gevoed worden vanuit de context van het thema.	De werkplaats Hier worden dingen gemaakt die nodig zijn voor de spelhoek.
Het gesprek Op deze plek wordt nagedacht over problemen die er zijn in bijvoorbeeld de spelhoek, er is veel interactie tussen leraar en leerling.	Losse activiteiten Dit zijn veelal activiteiten in de kleine kring of andere losse leeractiviteiten die nodig zijn om leerdoelen te behalen die niet op een natuurlijke manier binnen het thema aangeboden kunnen worden.

Naast het spelen en leren in de hoeken zijn er natuurlijk klassikale groepsactiviteiten. Dit zijn bijvoorbeeld kringactiviteiten of gerichte lesactiviteiten, waarbij instructie en inoefening van bepaalde lesstof een belangrijke plek hebben. We beperken de grote kring en zetten bij veel lessen in op de kleine kring, om zo beter aan te sluiten op de



onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De leerlingen worden gevolgd m.b.v. het leerlingvolgsysteem 'Mijn Kleutergroep'.

Groep 3

In groep 3 ligt het accent op het leren lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3. Dit is thematisch opgebouwd en we zetten deze thema's ook om in het werken en spelen in hoeken zoals we dat in groep 1 en 2 ook doen. Daarnaast is er veel aandacht voor de basisvaardigheden van rekenen, het ontwikkelen van een goede werkhouding, het leren omgaan met medeleerlingen en natuurlijk de verschillende vakken waarin de leerdoelen worden behandeld die nodig zijn voor vervolgstappen.

De rekenles in groep 3 wordt opgesplitst in twee keer 30 minuten, waarvan één keer 30 minuten instructie en 30 minuten waarin de leerlingen in circuitvorm werken met rekenspellen/werkbladen/materialen.

Tijdens het werken in circuitvorm wordt geobserveerd of de leerlingen de aangeboden doelen beheersen. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden op een observatieformulier. In de tweede helft van groep 3 vindt er een verschuiving plaats: de kinderen werken dan meer in een werkboek en minder met rekenspellen. Op deze manier vindt er een soepele overgang plaats van groep 2 naar groep 3.

Groep 4-8

Het werken in hoeken verdwijnt en de aandacht voor de basisvaardigheden op het gebied van rekenen, taal en lezen is nadrukkelijk aanwezig. Daarnaast werken we ook hier natuurlijk aan vakken zoals bewegingsonderwijs, oriëntatie op de wereld, omgaan met de ander en andere vakken waarin belangrijke leerdoelen aan bod komen. We stimuleren, vanuit het leerstofjaarklassensysteem de zelfstandigheid van onze leerlingen en leren we hen ook werken met dag- en/of weektaken.

Vanaf groep 4 hebben alle kinderen een eigen Chromebook. De verwerking van o.a. de taal- en rekenstof wordt op deze manier digitaal gemaakt. Daar hebben we voor gekozen om gemakkelijk te differentiëren. Dat betekent dat ieder kind opdrachten kan krijgen op zijn of haar eigen niveau. Wanneer we dat digitaal doen, kan er snel nagekeken worden en inspelen op wat ieder kind nodig heeft.

Vanaf groep 4 hanteren we (voor het vak rekenen) de digitale methode Pluspunt. In groep 4-8 gebruiken we de observatieformulieren en methodetoetsen van Pluspunt.

Voor het technisch lezen gebruiken we in groep 4 de methode Karakter. En in groep 5-8 richten we ons vooral op het begrijpend lezen.

We gebruiken de methode 'Staal' voor taal en spelling.

Vanaf groep 4 zijn de belangrijkste onderdelen van onze onderwijskundige aanpak goede instructielessen en het zelfstandig verwerken van deze lessen en oefenen van leerdoelen. Hiervoor maken we veel gebruik van weektaken en ICT.

Belangrijk is dat we proberen om onze leerlingen bewust te maken van hun eigen ontwikkeling om zo de betrokkenheid op het leren en de lessen te vergroten. Om dit te bevorderen werken we met leerlingportfolio's en komen oudere leerlingen mee naar onder andere de 10-minutengesprekken. Natuurlijk speelt afstemming op wat de leerling nodig heeft een grote rol. Dit zien we terug in instructielessen, leerlingen die soms een andere leerroute volgen voor een bepaald vak, in de verschillen in het materiaal waarmee geoefend wordt en in de tijd die leerlingen aan bepaalde vakken besteden. In een groep kunnen veel kinderen verschillende dingen aan het doen zijn tijdens de lessen en het zelfstandig werken.

MOO en Basispoort

Op de Triangel maken we gebruik van MOO. MOO is gekoppeld aan Basispoort, welke weer gekoppeld is aan ons administratiesysteem. Het zorgt ervoor dat alle digitale lesmaterialen beschikbaar zijn voor de juiste leerlingen.

Hiervoor hebben we met de leveranciers een overeenkomst afgesloten waarmee de privacy van de leerlingen gewaarborgd wordt. Meer informatie over de privacy en het gebruik van digitale leermiddelen vindt u op onze site.



Gebruik van toetsen

De Triangel gebruikt methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden (Cito) toetsen. De niet-methodegebonden toetsen vormen ons leerlingvolgsysteem. De resultaten van deze toetsen worden besproken met de Intern Begeleider.

Toetsen

We willen voorkomen dat kinderen thuis oefenen met de toetsen die we op school gebruiken. Daarom geven we geen gemaakte en gecorrigeerde toetsen mee naar huis. U kunt, wanneer u dat wilt, de toetsgegevens inzien bij de groepsleerkracht. Aan het eind van het schooljaar zullen alle toetsen door de groepsleerkracht worden vernietigd.

Engels

Engels is naast rekenen, taal en lezen een belangrijk vak voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Er zal op een manier die past bij de leeftijd van de kinderen, aandacht geschonken worden aan het vak Engels. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engels van een 'vakdocent'. Deze vakdocent is een collega die alle lessen Engels in de bovenbouw verzorgt.

Wereldoriëntatie, muziek en drama

In groep 3 en 4 wordt muziek gegeven. Deze lessen zijn gericht op het aanleren van liedjes, het kennismaken met ritme en melodieën. In groep 3 en 4 wordt er ook thematisch gewerkt rondom een wereld oriënterend onderwerp. In groep 5 tot en met 8 worden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, drama/muziek en Engels gegeven door 'vakdocenten'. Dit zijn collega's die zich gespecialiseerd hebben in 1 vak en deze over alle bovenbouwgroepen verdeeld geven. Hiervoor is een roulatiesysteem bedacht. We werken met de lessen van Blink voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Deze lessen zijn vooral onderzoekend van aard.

Groep 5 heeft ieder jaar een AMV-traject vanuit muziekschool Scala. In groep 6-8 worden muziek en dramalessen gegeven door een gespecialiseerde leerkracht binnen het team. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van verschillende bronnen.

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen op de Triangel krijgen twee keer in de week, bewegingsonderwijs van een vakdocent. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal en bij goede weersomstandigheden wordt er buiten gym gegeven.

Burgerschapsvorming, cultuurlessen en atelier

Op het niveau van IJsselrijk is een beleidsdocument wat richting geeft aan burgerschapsvorming op de Triangel. We gebruiken hiervoor de methode Kwink (sociaal-emotionele vorming), VVN (verkeer), Levend Water (bijbellessen), Wonderlijk gemaakt (seksuele vorming).

Cultuurlessen krijgen leerlingen hoofdzakelijk door de workshops vanuit het Staphorster Cultuurmenu.

Op vrijdagmiddag is er het atelier voor de bovenbouw. Hier geven we invulling aan handvaardigheid, tekenen, programmeren, handwerken, koken en techniek.

Correctie

Het dagelijks leerlingenwerk wordt volgens de richtlijnen van de methode gecorrigeerd. Veel leerlingenwerk is oefenwerk. De leerkracht geeft de leerling feedback op het gemaakte werk. Omdat we zelfstandigheid heel belangrijk vinden, kijken kinderen een deel van de taken zelf na. De leerkracht controleert dit steekproefsgewijs.

Inzicht in resultaten

Inzicht in de resultaten van leerlingen kan, naast het rapport en het ouderportaal, via de spreekavond en op afspraak.

Naast de cognitieve aspecten willen we ook de sociaal-emotionele aspecten van het kind bespreken. Als hulpmiddel hiervoor gebruiken we Zien. Zowel de leerkracht als de leerling vult een vragenlijst in, waardoor we inzicht krijgen in het welbevinden van de leerling. Indien nodig plannen we interventies om het welbevinden te verbeteren.

Resultaten zijn voor onze school een middel om kwaliteit te meten. De resultaten worden gebruikt om de



opbrengsten per kind, per groep en voor de hele school in beeld te brengen, te analyseren en vervolgens het onderwijs te verbeteren.

Formatie

Het bestuursformatieplan van een school wordt jaarlijks voor 1 mei door het schoolbestuur vastgesteld. Dit plan is voor het schooljaar volgend op 1 mei. Op grond van het aantal leerlingen krijgt een school geld om de formatie in te vullen en daarbij worden keuzes gemaakt. Het formatieplan is de basis voor de groepsverdeling die door het team wordt gemaakt. In het formatieplan staan onder andere de inzet van de beschikbare financiële middelen, het al dan niet uitbreiden of krimpen van het personeelsbestand, het aantal groepen waarmee gewerkt kan gaan worden, leerlingprognoses, etc.

De personeelsgeleding van de MR heeft een belangrijke rol in het vaststellen van het bestuursformatieplan. Omdat het daarbij om personeel gaat, heeft de personeelsgeleding een instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling van het formatieplan. De oudergeleding wordt geïnformeerd over de voorstellen en kan erover meepraten in het belang van kinderen en ouders. Zij heeft immers een belang bij een goede verdeling van de beschikbare middelen over de groepen en binnen de zorgstructuur van de school.

Groepssamenstelling

Na vaststelling van het bestuursformatieplan worden de groepsindelingen gemaakt. Dit doet het team onder leiding van de directie. Gezien ons aantal leerlingen werken we doorgaans met 1 of meerdere combinatiegroepen. In groep 1 en 2 is de samenstelling van de groep nog behoorlijk wisselend, omdat hier jaarlijks gekeken wordt naar welke nieuwe leerlingen er gaan komen en welke leerlingen er doorstromen naar groep 2 en 3. Vanaf groep 3 wijzigt de samenstelling van groepen minder vaak, maar er kunnen redenen zijn om toch groepen te wijzigen. In dat geval lichten we de wijziging en de redenen hiervoor schriftelijk toe.

Soms zijn ouders van mening dat hun kind niet in een bepaalde groep zou moeten zitten. Hierover kunnen we in gesprek. Wanneer blijkt dat een leerling niet op zijn plek zit in een groep en er ook vanuit school signalen zijn waaruit blijkt dat het beter is dat een leerling naar een andere groep gaat wordt in overleg met ouders gekeken wat het beste is voor de leerling.



De kwaliteit van onze school

Op De Triangel werken we met kinderen. Dat willen we verantwoord en goed doen. Daarom hechten we veel waarde aan kwalitatief, goed onderwijs. We zoeken steeds naar mogelijkheden om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. Om te zorgen dat er samenhang is tussen de verbeteringen is het belangrijk de verbeteringen planmatig aan te pakken. Dit noemen we kwaliteitszorg.

De wijze waarop we sturing en invulling geven aan onze kwaliteitszorg en de manier waarop we dit communiceren, hebben we beschreven in verschillende documenten: het schoolplan 2019-2023, het schooljaarplan en de schoolgids.

Deze documenten kunt u, zodra deze zijn vastgesteld, inzien via onze website en op school.

Gebruik kwaliteitssysteem

Op de Triangel werken we met een kwaliteitssysteem. Hiervoor gebruiken we verschillende instrumenten. Zo nemen we regelmatig tevredenheidsspeilingen af, analyseren we toets opbrengsten van CITO en zijn er verschillende onderzoeken en gesprekken om informatie te krijgen over de kwaliteit van de school. Aan de hand hiervan worden plannen gemaakt die ervoor zorgen dat de school zich voortdurend ontwikkelt. De plannen (een schoolplan over 2019-2023 en een schooljaarplan) zijn te vinden op onze website zodra deze zijn vastgesteld. De bestuurder heeft 3 à 4 keer per jaar een rapportagegesprek met de directie waarin de directeur verantwoording aflegt over de vorderingen van de schoolontwikkeling.

Resultaten schoolinspectie

In maart 2014 heeft de inspectie in het kader van het regulier toezicht een onderzoek gedaan op de Triangel. De inspectie heeft vastgesteld dat de kwaliteit van de Triangel op orde is. Aandachtspunten liggen op het vlak van planmatig werken op het gebied van schoolontwikkeling en begeleiding van zorgleerlingen. Opvallend was de rustige en positieve sfeer in het gebouw, het resultaat van het werken volgens de systematiek van PBS in de afgelopen jaren. Voor meer informatie kunt u terecht op www.onderwijsinspectie.nl

Reguliere kwaliteitsmetingen

In het voorjaar van 2019 hebben we ouders, leerlingen en personeel bevraagd over hun tevredenheid. Daarnaast is in 2020 een vragenlijst uitgezet onder de leerkrachten in het kader van een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie). Met de informatie vanuit de leerkrachten, leerlingen en ouders bouwen we verder aan de kwaliteit van De Triangel. De resultaten worden gemeld in het schooljaarplan. Dit schooljaar staan er weer nieuwe kwaliteitsmetingen op de planning.

Een lerende organisatie

Niet alleen onze leerlingen leren iedere dag. Ook alle personeelsleden leren steeds weer nieuwe dingen. Het onderwijs is voortdurend in beweging. Als school hechten we aan voortgaande professionalisering en werken we voortdurend aan competentieontwikkeling van de leerkrachten aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan. Daarom volgen we elk jaar één of meerdere trainingen om onze eigen competenties te versterken. We leren ook van elkaar en reserveren daarom de benodigde tijd voor collegiale gesprekken. De directie bezoekt met regelmaat de groepen. De ervaringen worden samen besproken.

Dit jaar gaan we voornamelijk aan de slag met het doel: continuïteit in leerlingzorg; we volgen verschillende teamtrainingen (Leeruniek / MijnKleutergroep) en we bouwen aan een gezonde teamcultuur.



Algemene informatie

DBOS

Met de Bibliotheek op school slaan de Triangel, bibliotheek en gemeente de handen ineen en werken we samen aan de taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

In de hal van de MCR is de bibliotheek gerealiseerd. Wekelijks kunnen de leerlingen van de Triangel gebruik maken van het aanbod van de bibliotheek.

Lezen is een belangrijk onderdeel van het leren op school. Vaak begint het leren bij taal. Het is van groot belang dat leerlingen van de Triangel, de Nederlandse taal goed leren beheersen, een grote woordenschat opbouwen, goed kunnen lezen en ook plezier hebben in het lezen. Mediawijsheid is ook een onderdeel van de Bibliotheek op school. Dit wordt gestimuleerd door te werken met SchoolWise.

Eén van de pijlers van de Bibliotheek op school is dat de school de beschikking krijgt over een rijke leesomgeving. Met SchoolWise beschikt de school over een digitaal portaal waarmee zij toegang krijgt tot een rijke leesomgeving waarmee geïntegreerd gezocht kan worden in de collectie van de school, de bibliotheek in Staphorst/Rouveen en digitale bronnen. De portal is voor de kinderen ook thuis te raadplegen: <https://rijnbrink.hostedwise.nl/cgi-bin/bx.pl?var=dbos;vestnr=9321>

Onze lees- en taalspecialist is Anette Timmerman. Zij onderhoudt de contacten met Harmke Smit, Consulent Jeugd & Educatie Bibliotheek Staphorst.

De bibliotheek op school helpt ons onder andere om:

- Een aantrekkelijk en goed doordacht aanbod van boeken neer te zetten.
- Boekpromotie een plek in ons onderwijs te geven.
- Het leesbeleid regelmatig te evalueren en bij te stellen.
- Werkwijze van begripend lezen m.b.v. literatuur uit de bibliotheek.

Infowijzers

Voor u als ouder is het van belang dat u goed op de hoogte bent van wat uw kind op school doet. Om u goed te informeren organiseren we in de eerste weken van het nieuwe schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt u geïnformeerd over wat u in het schooljaar kunt verwachten. Daarnaast is er ruimte voor het stellen van vragen. Ook worden 'Infowijzers' verstrekt, waarop alle vakgebieden kort toegelicht worden.

Huiswerk

We streven ernaar om het schoolwerk zoveel mogelijk op school te laten gebeuren. Wel kan er huiswerk meegegeven worden voor één of meerdere hoofdvakken (rekenen, taal, technisch lezen en begripend lezen). Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk voor godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en Engels.

ICT-gebruik

Veranderend onderwijs betekent ook dat we gebruik willen maken van eigentijdse media. Binnen onze school speelt het computergebruik een grote rol. We willen onze ICT-voorzieningen op peil houden. Dit vraagt geregeld investeringen zowel in middelen als in kennis. Leerlingen pikken ICT-vaardigheden snel op. Leerkrachten richten zich qua scholing op gebruik van onderwijskundige toepassingen. Ronald Vos is naast groepsleerkracht ook ICT-er. Hij houdt zich in overleg met de directie bezig met ontwikkelingen op ICT-gebied.

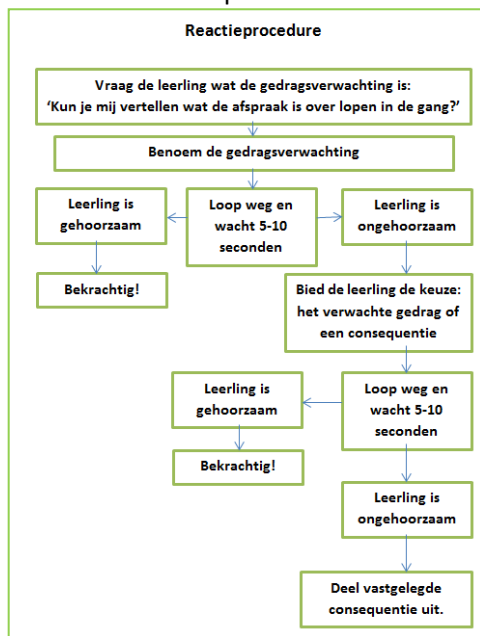


Hoofdstuk 4 Gedrag op school

Op de Triangel gaan we uit van een schoolklimaat waarin positief wordt gekeken naar kinderen. Dat betekent dat zoveel mogelijk het positieve, gewenste gedrag wordt benoemd en het ongewenste gedrag wordt genegeerd. We werken hierin grotendeels vanuit de principes van PBS. Een aantal zaken is daarbij voor ons van belang.

Duidelijke gedragsverwachtingen

In de eerste plaats is het belangrijk dat kinderen weten welk gedrag er van ze verwacht wordt. Voorspelbaarheid is ons eerste uitgangspunt. Daarom hebben we voor elke ruimte in de school een aantal regels, ofwel gedragsverwachtingen, geformuleerd. Deze gedragsverwachtingen worden structureel, het hele jaar door geoefend. Wanneer kinderen eenmaal weten welk gedrag er van ze verwacht wordt, is het belangrijk om het goede gedrag te belonen. Dat kan op verschillende manieren: een compliment, een sticker, een leuke activiteit doen.



Interventies

Wat doen we op school wanneer bovenstaande niet voldoende blijkt te zijn voor een leerling? Onderzoek wijst uit dat wanneer bovenstaande systematiek gehanteerd wordt, 80% van de leerlingen het gewenste gedrag voldoende tot goed laat zien. De overige 20% heeft hierin meer begeleiding nodig. Hiervoor hebben we verschillende mogelijkheden, al dan niet preventief en gericht op de groep en/of de individuele leerling:

- Cico
- methode Kwink
- Taakspel
- Kidsskills
- Verschillende spellen en activiteiten gericht op gedrag

Van deze 20% heeft 5% intensieve begeleiding nodig. Dit is begeleiding die in de meeste gevallen door externen wordt uitgevoerd. Te denken valt aan:

- diverse onderzoekstrajecten
- sova-training
- gespreksbegeleiding op school
- advies van externen

Vaak is in deze gevallen sprake van een zorgtraject binnen de school en wordt de desbetreffende leerling gevolgd door het zorgteam van de school.



Consequenties

Wanneer kinderen niet het verwachte gedrag laten zien, corrigeren we de desbetreffende leerling(en) en oefenen we het verwachte gedrag nogmaals. Soms blijkt dat niet voldoende te zijn en is het nodig om aan ongewenst gedrag consequenties te verbinden. In dat geval gaan we met de leerling in gesprek. In dit gesprek worden afspraken tussen leerling en leerkracht gemaakt over het gedrag en mogelijke consequenties wanneer het ongewenste gedrag blijft. Hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld.

We hanteren de reactieprocedure en de vastgestelde consequentiematrix wanneer dat nodig is. Hiermee hebben we een eenduidige manier van omgaan met ongewenst gedrag.

Pestprotocol

Om pestgedrag te bestrijden hebben we een pestprotocol opgesteld. Dit pestprotocol is leidend in pestsituaties en beschrijft een aantal activiteiten die preventief pestgedrag bestrijden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pestprotocol.



Hoofdstuk 5 Zorg voor kinderen

Nieuwe leerlingen

Inschrijving

Nieuwe leerlingen worden aangemeld door het invullen en tijdig inleveren van een aanmeldingsformulier. Wanneer wij dat ontvangen hebben, is uw kind aangemeld. Vervolgens beoordeelt de school de aanmelding en zal op basis hiervan uw kind inschrijven of vragen om meer informatie. Hierover ontvangt u schriftelijk bericht. Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van toepassing. Hierin is geregeld dat de school zorgplicht heeft. Kinderen mogen daarom niet zomaar geweigerd worden. In het stroomschema op de volgende pagina staat aangegeven op welke manier de aanmelding formeel geregeld is. De school heeft het recht om aangemelde kinderen niet in te schrijven wanneer de school niet kan voldoen aan de zorgvraag of wanneer de ouders de grondslag van de school niet respecteren.

Kennismaking schoolvereniging

Om ervoor te zorgen dat alle ouders van onze kinderen goed op de hoogte zijn van de uitgangspunten van onze school plannen we voor nieuwe ouders in juni een kennismakingsavond. Hiervoor worden alle nieuwe ouders uitgenodigd. Tijdens die avond zal met name stilgestaan worden bij de eigenheid van de schoolvereniging in relatie tot de identiteit van de school. Een afvaardiging van het bestuur en de directeur zullen hierbij aanwezig zijn.

Starten op school

We vinden het belangrijk dat nieuwe leerlingen een goede start maken op school. Om dit goed te regelen hebben we een aantal afspraken gemaakt.

- Nieuwe ouders nodigen we van harte uit om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en/of een rondleiding.
- Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor een kennismaking met de schoolvereniging in juni.
- Nieuwe leerlingen die starten in groep 1 stromen 1 keer per maand in. Tijdens deze instroomdag vindt ook de kennismaking plaats met de klas. Ouders zijn tijdens de eerste 45 minuten van de ochtend van harte welkom om hierbij aanwezig te zijn.
- Nieuwe leerlingen die starten in groep 1 worden een aantal weken voor hun eerste schooldag uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider.
- Leerlingen die in latere leerjaren instromen kunnen een dag(deel) kennis maken met de nieuwe klas.

Beleid instromen nieuwe leerlingen

Leerlingen mogen vanaf 4 jaar starten op de basisschool. Leerlingen zijn leerplichtig vanaf hun 5e verjaardag. Om de instroom van nieuwe leerlingen gestructureerd en goed te laten verlopen hebben we een aantal regels vastgesteld omtrent de instroom. Deze zijn als volgt:

- 1 keer per maand stromen nieuwe leerlingen in. Dit is op de eerste maandag van de maand.
- Leerlingen die van de 1^e tot en met de 15^e dag van de maand jarig zijn starten op de 1e maandag van de maand waarin zij 4 worden. Het kan zijn dat ze nog geen 4 jaar zijn geworden, wanneer ze starten; zij maken dan gebruik van de regeling die aangeeft dat kinderen van 3 maximaal 10 dagdelen mogen wennen.
- Leerlingen die de 16^e van de maand of daarna 4 worden starten op de 1^e maandag van de maand die volgt op hun verjaardag. (Zij maken dan gebruik van de regeling die aangeeft dat kinderen van 3 maximaal 10 dagdelen mogen wennen.)
- Leerlingen die voor januari 4 worden komen hele dagen. Leerlingen die na 1 januari 4 jaar worden komen halve dagen.
- In december en de laatste drie weken van het schooljaar vindt er geen instroom plaats.



Toelatingsbeleid De Triangel

1. De Triangel heeft een zogenaamd 'open toelatingsbeleid'. Dat uit zich in het toelaten van alle leerlingen waarvan de ouders de grondslag van de school onderschrijven.
2. De Triangel is niet expliciet gebonden aan geografische grenzen. Wij zijn ervan overtuigd dat ook gezinnen buiten de grenzen van Rouveen welkom zijn, wanneer van harte wordt ingestemd met de christelijke identiteit van de school.
3. Eventuele instroom van leerlingen buiten Rouveen wordt flexibel opgevangen, waarbij de kwaliteit van onderwijs niet in het geding mag komen. Het bestuur behoudt zich het recht om op praktische gronden tijdelijk een wachtlijst in te richten indien dit nodig mocht zijn. Hiervoor worden de volgende regels gehanteerd.
 - a. De aanmeldingen worden ingedeeld in de volgende categorieën:
categorie 1: kinderen binnen de geografische grenzen van het dorp, mits aangemeld uiterlijk 6 maanden voorafgaande aan de eerste schooldag (met uitzondering van verhuisgevallen).
categorie 2: kinderen buiten de geografische grenzen van het dorp
Indien er dermate veel aanmeldingen zijn dat het niet verantwoord is om meer leerlingen toe te laten (op grond van pedagogische, logistieke, veiligheids- of financiële redenen) heeft het bestuur het recht een wachtlijst in te stellen voor de kinderen die behoren tot categorie 2, zolang men dit nodig acht. Dit zal te allen tijde bekend worden gemaakt aan de betrokkenen.

Indien er na genoemde datum onverhoopt toch ruimte ontstaat, zal de instroom plaatsvinden op grond van de volgorde van de aanmelding uit categorie 2.

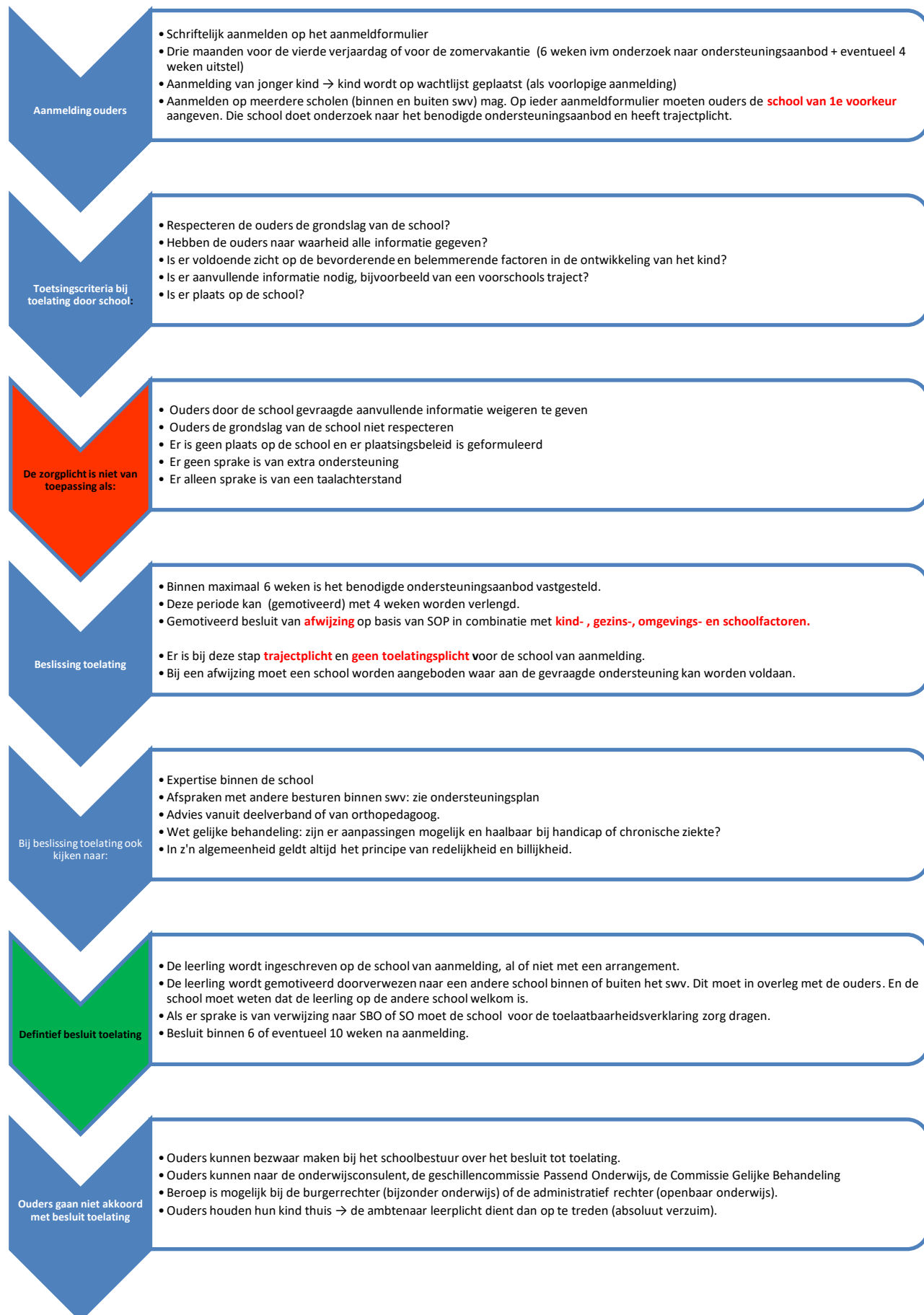
Zindelijk?

Van onze leerlingen die starten in groep 1 verwachten we dat ze zindelijk zijn. Een uitzondering zijn leerlingen die vanwege een medisch probleem nog luierdragend zijn. We vragen u om dit voordat uw kind start op school aan te geven bij de school. In overleg proberen we dan tot een werkbare oplossing te komen. Doorgaans betekent dit dat voor leerlingen die regelmatig verschoond moeten worden 1 van de ouders of een (voor het kind bekende) vrijwilliger op afroep naar school komt om de desbetreffende leerling te helpen.

Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren. Hiervoor is reservekleding beschikbaar op school.



Stroomschema aanmelding en inschrijving



Passend Onderwijs op de Triangel

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Om duidelijk aan te geven hoe we op de Triangel omgaan met passend onderwijs, hebben we een schoolondersteuningsprofiel geschreven.

Het schoolondersteuningsprofiel van de Triangel

Inclusief waar mogelijk, passend waar nodig. Dat is onze ambitie als het gaat om passend onderwijs.

1. Elk jaar kijken we naar de groepssamenstelling en bepalen we met elkaar wat de ondersteuningsvragen van leerlingen in de verschillende groepen zijn. Deze verschillen (diversiteit) tussen kinderen drukken we uit in een getal (quotiënt), het diversiteit quotiënt (DQ). Als het DQ van een groep hoog is, dan is er veel ondersteuning gewenst.
2. Soms zijn er ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen basisondersteuning. We noemen dat:
 - a. **Extra ondersteuning** als we dat kunnen leveren op de Triangel, doordat we de kennis hiervoor binnen het eigen team hebben. Op de Triangel hebben we de volgende expertise binnen ons team:
 - Lees/dyslexie -specialist
 - Rekenspecialist
 - PBS-coach
 - Begaafdheidsspecialist
 - Gedragsspecialist
 - b. **Externe ondersteuning** als we hiervoor specialisme van buiten de school moeten halen. We maken dan gebruik van de kennis van het speciaal (basis)onderwijs. Onze samenwerkingspartners zijn onder andere:
 - De Ambelt, school speciaal onderwijs (gedragsproblemen)
 - De Twijn, school voor kinderen met lichamelijke beperkingen
 - Ambulant begeleider
 - CJG
 - EC Adapt
 - GGD
 - SBO De Brug

Samenvattend hebben we in het schoolondersteuningsprofiel beschreven in hoeverre we klaar zijn voor de invoering van passend onderwijs en welk rol we hierin willen nemen. We hebben met elkaar gesteld dat de Triangel, klaar is om de basisondersteuning op goede wijze vorm en inhoud te geven. In de extra- en externe ondersteuning kunnen we en willen we de komende tijd groeien en zullen u daarvan op de hoogte houden middels onze jaarplannen.



Algemeen

Een optimale ontwikkeling voor iedere individuele leerling

Op de Triangel werken we aan een optimale ontwikkeling voor de individuele leerling. Voor de hoofdvakken betekent dit een planmatige aanpak (rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling). Elk kind heeft zijn of haar eigen aanpak nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen. Welke aanpak gewenst is, is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling. Om hier recht aan te doen en om het te kunnen organiseren maken we gebruik van groepsoverzichten, gedifferentieerde weektaken en individuele handelingsplannen.

Eventuele handelingsplannen zijn voor ouders in te zien via het ouderportaal van ParnasSys.

Logopedische screening

Rond de vijfde verjaardag van een leerling wordt er een logopedische screening afgenomen. Deze screening wordt afgenomen door de logopedist Jan Roze. Rond de vijfde verjaardag is het namelijk het ideale moment om de leerlingen te screenen op hun taalvaardigheid. Dit betekent dat de oudste groep 1 leerlingen eind groep 1 worden gescreend (voorjaar) en de jongste groep 2 leerlingen begin groep 2 (najaar).

Het belang van de logopedische screening in het reguliere basisonderwijs is evident; het gaat om:

- het opsporen van spraak/taalproblemen bij vijfjarigen (signalering ruim voordat wordt begonnen met aanvankelijk lezen en schrijven);
- het identificeren van risicoleerlingen (nagaan bij welke leerlingen kan worden vermoed dat er leerproblemen zullen ontstaan);
- een follow-up van voorschoolse en vroegschoolse educatie (nagaan of de gepleegde interventie voldoende effect heeft gehad);
- een eerste stap richting curatie (problematiek voor ouders inzichtelijk maken als motivering voor behandeling)

Met behulp van enkele genormeerde screeningsinstrumenten kijkt en luistert de logopedist naar de spraak en de mondelinge taalvaardigheid van leerlingen, maar er is ook aandacht voor andere aspecten zoals stem, mondmotoriek en mondgewoonten. Het doel van de screening is eventuele logopedische problemen vroegtijdig te signaleren zodat de gevolgen van deze problemen voorkomen of beperkt kunnen worden. Over de gang van zaken rondom de screening worden de ouders vooraf en achteraf geïnformeerd. De screening resulteert in een uitspraak over welke kinderen verondersteld worden verdere logopedische aandacht nodig te hebben. Een vervolg op de screening vindt alleen plaats na overleg met ouders en de leerkracht van de leerling.

Kwadraatschool, meer- en hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn een kwetsbare groep kinderen. In het verleden werden deze kinderen vaak gezien als kinderen die goed kunnen leren en dus geen of minder begeleiding nodig hebben. Inmiddels weten we wel beter. Hoogbegaafde leerlingen hebben een grote kans op uitval tijdens de schoolloopbaan en ook later in het maatschappelijke leven. Veel kinderen met een hoog IQ komen problemen tegen die lastig op te lossen zijn voor hen doordat mensen om hen heen op een heel andere manier denken en doen. De kwetsbaarheid zorgt zelfs op basisschoolleeftijd soms voor onderpresteren, gedragsproblematiek, faalangst of soms zelfs depressiviteit.

We vinden het ontzettend belangrijk om deze groep kinderen te bieden wat zij nodig hebben. De Triangel is gecertificeerd als Kwadraatschool. Dit is een keurmerk waarmee aangegeven wordt dat we voor deze doelgroep kennis, vaardigheden en materialen in huis hebben om hen een goed programma te kunnen bieden. Het is onze ambitie dat ook deze kinderen iedere dag kunnen zeggen: 'Ik heb weer wat geleerd vandaag!'

Het team is geschoold op dit specifieke gebied. Verder is één leerkracht in het team opgeleid tot begaafdheidsspecialist. Dit is Dianne van der Sluis. De kennis houden we up to date door deel te nemen aan de expertgroep Begaafdheid van IJsselrijk, door studiedagen te bezoeken en door actief informatie met het team te delen.

Werken met meerbegaafde leerlingen begint in de klas. We werken vanaf groep 3 met dag- en weektaken, waardoor er gemakkelijk andere opdrachten gegeven kunnen worden om leerlingen extra uit te dagen. In de orthotheek is allerlei materiaal aanwezig waaruit leerkracht en leerling keuzes kunnen maken. Alle leerlingen hebben de beschikking over Rekentuin en Taalzee, oefenprogramma's voor leerlingen die het niveau van de opdrachten automatisch aanpassen aan wat de leerling kan. Daarnaast werken we met rekenen, spelling en soms ook technisch



lezen groepsoverstijgend. Kinderen kunnen, wanneer zij aantoonbaar voorlopen, een klas hoger rekenen. In groep 8 krijgen deze leerlingen dan basiswiskunde waarvoor we gebruik maken van wiskundeboeken op het niveau van de theoretische leerweg.

Wanneer dit allemaal niet voldoende is hebben we ook de beschikking over een verbredingsgroep vanaf groep 4. Deze groep is opgezet in samenwerking met de Levensboom. Leerlingen van beide scholen zitten samen in deze groep. Hiervoor zijn 2 leerkrachten aangetrokken. De verbredingsgroep is 1 keer per week een uur. Meestal kunnen kinderen de rest van de week aan de slag met de opdracht die is gegeven.

Meer informatie hierover staat op www.kwadraatonderwijs.nl en in ons beleidsplan. Deze is in te zien via de website van de school.

Door samenwerking meer expertise

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerlingen in zijn of haar groep. Wanneer de leerkracht hulp nodig heeft bij het verzorgen van onderwijs aan uw kind kan hij of zij, in overleg met u, terecht bij de IB-er of vakspecialisten van de school.

Als de hulp van hieruit niet voldoende blijkt te zijn kunnen we andere instanties om advies vragen. Dit wordt vooraf met de ouders gecommuniceerd. Ook het advies wordt met de ouders besproken. De Triangel werkt met verschillende instanties samen. Een voorbeeld daarvan is het deelverband De Brug. Binnen de Brug praten we vooral over kinderen met leerproblemen of gedragsproblemen. Tevens werken we samen IJsselrijk. Hier werken we aan beleid op bestuurs- en directieniveau. We willen de bestuurs- en directielasten door samenwerking verminderen.

Individueel handelingsplan en OPP

Voor kinderen, die een onvoldoende scoren op de CITO toetsen, wordt een individueel handelingsplan gemaakt in ParnasSys. Deze wordt besproken met ouders.

Mocht de extra hulp niet toereikend zijn en de leerling heeft een achterstand (op leeftijdsgenootjes) van 1 á 1.5 jaar, dan wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Hierin komt, naast de extra hulp, het uitstroomniveau te staan en hoe we dat willen realiseren.

De plannen worden na elke CITO afname geëvalueerd en besproken met ouders, IB en indien nodig ook met de extern begeleider die aan school verbonden is via ECAdapt.

Mocht alle geboden hulp niet het gewenste resultaat hebben, dan kan er een verwijzing plaatsvinden naar een andere school. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig, die afgegeven is door het CTT (Commissie voor Toewijzing Toelaatbaarheidsverklaringen) Dit laatste proberen we zoveel mogelijk te voorkomen.

In alle gevallen worden de ouders steeds door de leerkracht geïnformeerd en betrokken bij de ontwikkelingen en besluitvorming.

Zorgvergaderingen

Elke 2 maand vindt er een zorgvergadering plaats tussen IB-ers en het managementteam. Hierin worden alle zorgleerlingen besproken. Dit gebeurt a.d.h.v. een zorgleerlingenlijst. Het besprokene wordt genotuleerd en teruggekoppeld naar de betreffende groepsleerkracht.

Twee keer per jaar vindt teambreed een zorgevaluatievergadering plaats. Deze zijn gekoppeld aan de schoolbrede afname van Cito-toetsen (januari en juni). Onder andere de onderwijsresultaten worden dan besproken. De zorgvergadering wordt geleid door de IB-er.

Groepsbespreking

De IB-er heeft 3 groepsbesprekingen per cursusjaar met de leerkracht. Tijdens deze besprekingen wordt de ontwikkeling van de groep en, indien nodig, van individuele leerlingen besproken.

Wanneer er sprake is van opvallende veranderingen bij een kind, dan worden de ouders daarover op de hoogte gesteld en vindt indien nodig overleg plaats.

Van de groepsbesprekingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt.



ZorgAdviesTeam (ZAT)

Dit team bestaat uit:

Extern Begeleider van EC Adapt (Johan Hardeman), GGD (Margreet Berends), CJG (Esther Flipsen), Intern Begeleider (Janny Hakkers/Anette Timmerman).

Dit team kan zonodig uitgebreid worden met een logopedist of fysiotherapeut of andere disciplines.

Drie keer per jaar komt het ZAT bij elkaar om leerlingen te bespreken. De leerlingen worden ingebracht door de groepsleerkracht of door een lid van het ZAT. Ouders van de betreffende leerling worden uitgenodigd om hieraan deel te nemen.

Ook kunnen ouders zelf aangeven bij de groepsleerkracht of Intern Begeleider als ze gebruik willen maken van het ZAT.



Aansluiting vervolgonderwijs

In groep 8 krijgen de leerlingen een advies over het te volgen voortgezet onderwijs. De eindtoets staat niet op zichzelf. Op De Triangel doen de kinderen jaarlijks aan diverse Cito-toetsen mee. Dit heeft de volgende voordelen:

- De kinderen wennen aan het invullen en maken van toetsen.
- De school heeft een objectief meetmoment van alle kinderen en kan hen zodoende qua ontwikkeling volgen.
- De school kan bewaken of zij op landelijk niveau voldoende kwaliteit haalt in haar onderwijs aan de kinderen.
- De school kan tijdig bijstellen op een bepaald vakgebied, wanneer uit de toetsresultaten blijkt dat dit op groepsniveau achterblijft.

Ouderavond Voortgezet Onderwijs

In november plannen we een ouderavond voor de ouders van kinderen die de keuze moeten maken voor een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze avond bestaat uit informatie over het Voortgezet Onderwijs in het algemeen en over de scholen waar kinderen van De Triangel doorgaans naartoe gaan. Ouders van groep 8 worden hiervoor uitgenodigd.

Advies van de school

In het voorjaar nodigen we de ouders en de leerlingen van groep 8 uit voor een gesprek. In dit gesprek wordt het schooladvies gegeven. Dit schooladvies geven we op basis van:

- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de school.
- De observaties van de leerkracht(en) ten aanzien van werkhouding, concentratie en motivatie.
- De mening van u en uw kind.

Het advies van de school is bindend. De scholen voor voortgezet onderwijs mogen dit schooladvies niet naar beneden bijstellen. Wanneer het advies is gegeven kunnen de kinderen aangemeld worden op de VO-school die gekozen wordt. We streven ernaar om voor 1 april de aanmeldingen voor het VO afgerond te hebben.

Eindtoets

Uiteindelijk is er de eindtoets voor de meivakantie. Deze toets is een toets die wordt afgenomen op basisscholen in Nederland. Wij gebruiken hiervoor de IEP-eindtoets. De uitslag van de toets heeft enerzijds een voorspellende waarde voor succes in de verschillende soorten van voortgezet onderwijs. Hiermee hebben we een extra instrument om in overleg met ouders te zorgen voor een goede keuze voor voortgezet onderwijs. Anderzijds geeft het schoolgemiddelde de school een middel om zich te vergelijken met andere scholen in Nederland. Zo kunnen we kijken of het niveau van de eindopbrengsten op niveau is.

Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van extra faciliteiten, zoals een luistertoets, groter lettertype of meer tijd. De uitslag komt ongeveer drie weken later. In de meeste gevallen komt de uitslag van de eindtoets redelijk overeen met het advies van de leerkracht van groep 8. Mocht het advies van de eindtoets erg afwijken van het schooladvies, dan nodigen wij u uit voor een extra gesprek.



Hoofdstuk 6 Communicatie

Als school streven we optimale betrokkenheid van ouders na. Daarom informeren we proactief. Ouders van de Triangel zijn altijd op de hoogte van de resultaten van hun kind(eren). Zonder de betrokkenheid van ouders komen we niet tot goede, gezamenlijke resultaten.

De volgende zaken gebruiken we om de communicatie goed te laten verlopen:

Website

Regelmatig wordt onze website bijgewerkt. Nieuws wordt geplaatst en verslagen van activiteiten krijgen een plekje op de site. Alle relevante informatie van onze school kunt u op de website vinden. Ook worden jaarlijks de belangrijkste documenten (schoolgids, schoolplan, zorgplan) herzien, waarna rond de start van het schooljaar de nieuwe documenten gedownload kunnen worden.

Gesprekken in groep 1 tot en met 8

Startgesprek:

Aan het begin van het schooljaar wordt met alle ouders (en leerlingen van groep 5-8) besproken welke doelen we dit jaar hebben en hoe we het onderwijs in gaan richten om die doelen te behalen. Deze gesprekken zullen in de onderbouw 10 minuten duren en in de bovenbouw 15 minuten.

Voortgangsgesprek:

Het tweede gesprek is een tien-minutengesprek naar aanleiding van de voortgang van de leerling. Deze gesprekken worden gepland op een maandag, dinsdag en donderdag eind januari/begin februari. Voor de groepen 5 tot en met 7 worden ook de leerlingen uitgenodigd.

I.v.m. het adviesgesprek voor voortgezet onderwijs wat in deze periode plaatsvindt, wordt groep 8 hiervoor niet ingepland.

Afrondingsgesprek:

Het derde gesprek is een tien-minutengesprek naar aanleiding van de voortgang in het afgelopen jaar en een voorbereiding op het nieuwe schooljaar. Deze gesprekken worden gepland op een maandag- en dinsdagavond en woensdagmiddag aan het eind van het schooljaar.

Informatieavond

De informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt plenair begonnen. Alle ouders en leerkrachten worden hier verwacht. Tijdens de avond worden ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de school.

Ook wordt er informatie gegeven over de verschillende groepen, bijvoorbeeld over de doelen voor het jaar, de nieuwe vakken, e.d. Een overzicht hiervan wordt gegeven in de infowijzer die op die avond in elke klas beschikbaar is.

Daarnaast is het mogelijk kennis te maken met de leerkrachten en informeel contact te hebben met de andere ouders van de groep.

Klassenmemo en Parro

Wekelijks verstuurt de groepsleerkracht per mail een klassenmemo naar alle ouders van de groep. Hierin worden ouders geïnformeerd over zaken die spelen in de klas. Daarnaast gebruiken we de app Parro voor het doen van korte mededelingen.

Nieuwsflits

Gemiddeld iedere twee weken stuurt de directie van de school een nieuwsflits met daarin de belangrijkste wetenswaardigheden.



Ouderportaal

Ouders van onze school kunnen gebruik maken van het ouderportaal ParnasSys. ParnasSys is het administratiesysteem van de school. Ouders krijgen beschikking over een gebruikersnaam en wachtwoord en kunnen daarmee in een beveiligd deel van ParnasSys komen. Hier krijgen ze inzicht in de gegevens van hun kind. We denken daarbij onder andere aan persoonsgegevens, rapporten, toetsuitslagen, gespreksverslagen, klassenlijsten en contactgegevens van de groepsleerkrachten.

Portfolio

Wij werken vanuit een leerlingportfolio waarin leerlingen hun eigen groei zichtbaar maken. Het doel hiervan is om leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en de betrokkenheid op het leren te vergroten. Op De Triangel krijgen de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 twee keer per jaar hun portfolio mee naar huis. Dit portfolio is bedoeld voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarin staan de ontwikkelingen en de resultaten beschreven. Het portfolio kan thuis met de kinderen besproken worden en ook op school met de leerkracht tijdens een 10-minutengesprek. U krijgt daarvoor een uitnodiging.

Schoolkrant

Twee keer per jaar komt een schoolkrant uit. Diverse geledingen binnen de school communiceren via de schoolkrant over zaken die voor ouders en betrokkenen van belang zijn.

Schoolgids

Ook deze schoolgids is een middel om te communiceren. Deze wordt jaarlijks verspreid onder ouders, dit doen we door kenbaar te maken in de nieuwsflits dat de nieuwe schoolgids op de website beschikbaar is. De schoolgids is voor iedereen vrij te downloaden. De belangrijkste afspraken staan hierin vermeld.

Overige contacten

We willen een school zijn met een lage drempel. U bent dan ook altijd welkom om dringende zaken te bespreken. Een afspraak maken heeft de voorkeur.

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Bespreek uw opmerking of vraag eerst met het betrokken personeelslid. Als dat niets oplost kunt u verdere stappen ondernemen. Hiervoor hebben wij een klachtenprotocol opgesteld (zie Bijlage C).

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. Medezeggenschap biedt ouders en personeel mogelijkheden om over allerlei onderwerpen op de eigen school mee te denken en mee te beslissen. Door de MR kunnen we samen bouwen aan de school en het onderwijs. En dat is van belang voor iedereen die bij de school betrokken is. Contact opnemen met de leden van de MR is mogelijk via mr.triangel@ijsselrijk.nl

Activiteitencommissie (AC)

In deze commissie worden allerlei schoolactiviteiten besproken en georganiseerd.

Bereikbaarheid van de school

Voor vragen en opmerkingen die te maken hebben met het onderwijs van uw kind kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht op schooldagen. Groepsleerkrachten zijn op school tenminste aanwezig van 8.15 uur tot 16.00 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de leerkrachten in ieder geval aanwezig tot 13.00 uur. Na die tijd kan het zijn dat u de groepsleerkracht niet meer kunt bereiken op school.

Om de school overdag in te kunnen, kunt u zich melden bij de achteringang. Deze is geopend op werkdagen van 8.30 uur tot circa 17.00 uur.



Hoofdstuk 7 Overige informatie

Vieringen

Een schooljaar heeft vele momenten van bezinning. Allereerst zijn er de dagelijkse dagopeningen in de groepen. De dagdelen worden geopend en gesloten met een vorm van gebed. Er is dagelijks tijd voor bezinning in de vorm van de Bijbelse Geschiedenis, het aanleren en zingen van psalmen en geestelijke liederen en bijvoorbeeld het vertellen van verhalen rondom kerkgeschiedenis. Dit alles is natuurlijk sterk afhankelijk van de groep waarin dit gebeurt. Ook worden kinderen hierin zo mogelijk betrokken.

Voor het aanleren van psalmen en liederen wordt er gewerkt met een rooster waarbij we aan het eind van groep 8 van bijna elke psalm één of meerdere verzen hebben geleerd. Verder zullen er liederen worden aangeleerd uit de muziekbundel 'Op Toonhoogte'.

Het geheel aan activiteiten wordt gekozen aan de hand van "Levend Water", de leidraad voor godsdienstige vorming die we in alle groepen gebruiken.

Als personeel houden we weekopeningen met elkaar. Dat gebeurt op maandagmorgen. Het kan zijn dat op die momenten de telefoon niet wordt opgenomen.

Rondom het kerkelijk jaar wordt aandacht besteed aan de christelijke feesten in de groepen of met een aantal groepen samen. Kerstfeest en Paasfeest zijn daarbij de meest in het oog lopende vieringen. Hierin proberen we de leerlingen actief te betrekken zonder de inhoud tekort te doen. Overdracht van de Bijbelse boodschap die de kern vormt van ons werken, staat ook in deze vieringen centraal. Ook aan Hemelvaart en Pinksteren wordt aandacht besteed. We houden twee keer per jaar een sing-in voor de leerlingen.

Rondom de Bid- en Dankdagen, wordt als school gewerkt aan een thema in samenwerking met de Hervormd Gereformeerde Jeugdbond (HGJB) en met de dienstdoende predikant van de Hervormde gemeente ter plaatse. Op bid- en dankdag bezoeken we als school de ochtenddienst.

Elk schooljaar wordt begonnen met een jaaropening voor het christelijk onderwijs. De opening van het schooljaar wordt gehouden om daarmee blijk te geven van onze afhankelijkheid van de Heere in alle dingen. Christelijk onderwijs is geen vanzelfsprekende zaak maar vooral een zaak van gebed door en voor allen die zich verbonden weten met de school. Christelijk onderwijs besteedt ook aandacht aan wereldwijd zendingswerk. Het jaar wordt afgesloten met een jaarsluiting waarbij alleen de kinderen en leerkrachten aanwezig zijn.

Zendingsgeld

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Dit wordt aan de Gereformeerde Zendingsbond gegeven voor projecten in bijvoorbeeld Indonesië, Kenia, Peru, Chili, Guatemala en Zimbabwe. Ook ondersteunen we met het zendingsgeld via de stichting Compassion vier kinderen middels financiële adoptie. Dankzij onze bijdragen kunnen deze vier kinderen verzorgd worden en naar een christelijke school gaan. Voor het zendingsgeld kunt u ook collectebonnen van de Hervormde gemeente meegeven naar school.

Schoolreizen en kamp

Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreis. Deze dagen worden door ons zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd. De schoolreizen vinden plaats in het begin van het schooljaar.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Het schoolkamp vindt in principe plaats in de maand juni.

Sport en spel

Ieder jaar organiseren we een sportdag of buitenactiviteit voor alle kinderen. Sinds 2013 valt dit samen met de landelijke Koningsspelen. Verder doen leerlingen uit de groepen 7 en 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi van de gemeente Staphorst in september. Ook is er regelmatig 'speel- en beweegplein'. Dit wordt vanuit de gemeente gecoördineerd voor alle kinderen vanaf groep 4.

Acties



We willen ook liefst elk jaar iets doen voor een goed doel. In december organiseren we rondom de feestdagen een actie voor kinderen elders in de wereld. Voor eigen school worden er regelmatig acties gehouden in samenwerking met de activiteitencommissie.

Verjaardagen

Een verjaardag is een feestelijke dag. Een jarige mag daarom in de eigen groep trakteren. Alleen de kleuters mogen ook de andere kleutergroepen langs met de traktatie. Traktaties kunnen het best om tien uur worden gebracht.

Mocht uw kind om wat voor reden dan ook een dieet volgen, dan verzoeken we u dit zelf met de groepsleerkracht door te nemen en zo nodig te regelen.

De meesters en juffen vieren hun verjaardag met een klein feestje in de groep. In de laatste week van het schooljaar vindt de meesters- en juffendag plaats.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur van de activiteitencommissie voor de vrijwillige ouderbijdrage per leerling. In dit bedrag zitten alle voorkomende kosten van een schooljaar. De hoogte van dit bedrag is voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op € 35 per leerling.

Dit geld wordt besteed aan allerlei doeleinden binnen de school. U kunt daarbij denken aan meesters- en juffendag, schoolreizen, excursies, e.d. Tevens schaffen wij in het belang van het onderwijs, materialen aan die niet uit het reguliere budget betaald kunnen worden.

De ouderbijdrage dient u vanwege het vrijwillige karakter zelf over te maken, liefst voor 1 november.

Sponsoring

Binnen de Wet Primair Onderwijs kennen we beperkte mogelijkheden voor sponsoring. Als schoolleiding staan we daar niet geheel afwijzend, maar wel voorzichtig tegenover. Het bestuur heeft in het najaar van 2003 hierover een besluit genomen. Uiteraard vinden we het fijn en zijn we dankbaar wanneer we als school(vereniging) een gift ontvangen in de vorm van geld of goederen. We sluiten echter uit dat deze giften ertoe kunnen leiden dat we meewerken aan het vergroten van de naamsbekendheid van de gever. Na het verstrekken van een gift zal middels een dankbetuiging ten hoogste bekend worden gemaakt (indien de gever dit wenst), van wie de gift afkomstig is.

Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang zijn er twee aanbieders, te weten Mathil (www.mathil.nl) en Royal Kids (www.kinderopvang-royalkids.nl).

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De schoolvereniging heeft via de besturenorganisatie een WA-verzekering voor de school afgesloten. Schade waarvoor de school rechtstreeks aansprakelijk is, bijvoorbeeld door nalatigheid, is op deze verzekering te verhalen. Schade die leerlingen elkaar toebrengen (zoals kapotte kleding en brillen) valt daar niet onder. Wanneer de schade door een medeleerling is toegebracht, komt de WA-verzekering van de ouders in beeld. In principe wordt alleen schade aan derden (dat zijn geen medeleerlingen) vergoed.

Verzuim

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zonder geldige reden thuis mag blijven.

Ziekmeldingen van kinderen verwachten we altijd voor schooltijd (telefonisch of via de mail naar de groepsleerkracht). Als wij een half uur na het begin van de school geen bericht hebben waarom uw kind niet op school is, nemen wij contact met u op.

Alle ouders ontvangen de door gemeente en basisscholen vastgestelde richtlijnen verlofaanvragen. Binnen deze richtlijnen wordt ook aangegeven hoe u vakantieverlof of verlof om gewichtige omstandigheden bij school kunt aanvragen. Voor bruiloften, jubilea en dergelijke kunt u vrij vragen bij de directie. Van de schoolvakanties mogen wij niet afwijken. De schoolleiding mag dan ook geen toestemming geven eerder op vakantie te gaan of later terug te komen.



Alleen in bijzondere gevallen mag hiervan worden afgeweken. Overlegt u in die gevallen in een vroegtijdig stadium met de directie. Als een verlofaanvraag wordt afgewezen en kinderen zijn toch afwezig, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De school houdt een registratie bij van het schoolverzuim. Voor eventuele aanvullende informatie kunt u zich wenden tot de directie of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Staphorst.

Er kunnen omstandigheden zijn waarin uw kind geen onderwijs hoeft te volgen. Bijvoorbeeld wanneer hij of zij ziek is of van school is geschorst. Dergelijke zaken moeten altijd zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de directie.

Als uw kind psychisch of lichamelijk niet in staat is om (nog langer) onderwijs te volgen, moet u met een verklaring van een arts of een psycholoog een verzoek om vrijstelling doen van de leerplicht. Dit verzoek moet u indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Bij langdurige ziekte van een leerling kan door school en/of ouders ondersteuning gevraagd worden bij de consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen van een schoolbegeleidingsdienst.

Voor een aanvraagformulier verwijzen we u naar Bijlage H.

Vakanties

In de gemeente Staphorst hebben alle basisscholen zo veel mogelijk hetzelfde vakantierooster. Binnen Rouveen voeren de directies hierover ook gezamenlijk overleg. Het lukt niet altijd om de vakanties gelijk te plannen. Dit komt omdat we in de regio met verschillende soorten van voortgezet onderwijs te maken hebben.

Gymkleding

We verwachten dat de kinderen tijdens gymlessen een sportbroekje en een T-shirt dragen. Bij de meisjes is een turnpakje of een turnbroek met T-shirt toegestaan. Balletschoenen zijn beslist ongeschikt voor de gymles. Ook de kleuters hebben gymschoenen nodig. Schoenen met klittenband hebben de voorkeur. De naam van het kind moet duidelijk vermeld zijn in de gymkleding.

Regelmatig komt het voor dat kinderen gymspullen vergeten. Wilt u als ouders erop toezien dat de gymspullen op school zijn op de daarvoor bestemde uren? Het is heel vervelend wanneer kinderen regelmatig niet mee kunnen doen met gymnastiek vanwege het ontbreken van gymkleding.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld en na vermelding op de website en nieuwsflits twee keer per jaar opgeruimd. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de berging naast het lokaal van groep 7. Gevonden voorwerpen die in de gymzaal worden gevonden worden verzameld bij de ingang van de gymzaal. Mocht u iets kwijt zijn, dan kunt u dat bij één van de medewerkers van de school aangeven.

Tussendoortjes in de pauze

In de pauze is er gelegenheid om fruit te eten of meegebracht drinken op te drinken. Hiervoor vragen we uw medewerking voor wat betreft het verpakkingsmateriaal. Plastic bekertjes, pakjes en blikjes geven erg veel overbodig afval. We stellen dan ook voor om het drinken mee te geven in een beker (voor jonge kinderen is een volle beker vaak te veel) en eventuele koekjes in een trommeltje. Op dinsdag mogen de kinderen geen koekjes mee naar school nemen, maar wordt door alle kinderen fruit meegebracht. Kortom: dinsdag is fruitdag.

Ouderhulp

Met enige regelmaat vragen we ouders om hulp. U moet dan denken aan schoonmaakavonden, tuin- en pleinonderhoud, kleine reparaties etc.



Bijlage A. De Triangel en de cijfers

De leerlingen en leerkrachten per 1-10-2021

Aantal leerlingen: 271

Er zijn in 2021-2022 12 groepen.

aantal groepsleerkrachten: 24

aantal vakleerkrachten: 1

aantal onderwijsassistenten: 3

aantal overige medewerkers: 4

Er zijn meer leerkrachten dan groepen. De groepen hebben zo mogelijk maximaal twee leerkrachten. Hier wordt slechts bij hoge uitzondering van afgeweken.

Schooltijden

Onderbouw (groep 1-4)

Dag	
Maandag	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 11.45

Bovenbouw (groep 5-8)

Dag	
Maandag	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 14.30

De kinderen moeten vanzelfsprekend op tijd op school zijn. Vijf minuten voordat de school begint, gaat de buitenbel. Dan moeten alle kinderen op het plein aanwezig zijn.

Wanneer de weersomstandigheden niet geschikt zijn om buiten te spelen, is het verstandig uw kind niet zo vroeg naar school te laten gaan. Tien minuten voordat de school begint gaan de deuren dan open. Voor die tijd staan de kinderen dus in de regen buiten en dat is niet prettig voor hen. Van deze regel wordt alleen afgeweken, wanneer er plotseling een bui op komt zetten.

U kunt de kleuters vanaf 8.20 uur bij de juf in de groep brengen.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van kleuters van en naar school. Wanneer u samen een vervoersgroepje hebt samengesteld, willen we u vragen de samenstelling door te geven aan de school. De pleinwacht helpt de kinderen met oversteken.

In samenwerking met de collega-school De Levensboom maken we gebruik van de verkeersouders aan de Oude Rijksweg. Hierdoor wordt de veiligheid rondom de school verhoogd. We verwachten dat kinderen de Oude Rijksweg oversteken bij de verkeersbrigadiers. Het is noodzakelijk dat u uw kinderen dit steeds weer op het hart drukt. Onze coördinator verkeersouder is mevrouw Anne van Veen.



Eindopbrengsten

CITO

In groep 8 nemen we aan het eind van het jaar de eindtoets voor het basisonderwijs af. Hiermee verantwoorden we ons naar de onderwijsinspectie. De inspectie beoordeelt de eindtoetsen van de laatste drie jaar en hanteert daarvoor een toetsingskader. Hierin staat beschreven welke score scholen moeten halen. De hoogte van de minimaal te halen score wordt aangepast op basis van het opleidingsniveau van de ouders. Hierbij wordt gekeken naar het percentage laagopgeleide ouders. De ongecorrigeerde scores (waarbij het opleidingsniveau van ouders niet is meegerekend) zien er over de laatste vier jaren als volgt uit:

Jaartal	Standaardscore	Landelijk gemiddelde
2016:	534.5	534.5
2017:	538.2	535.6

Vanaf 2018 is de IEP-eindtoets afgenomen. Hieronder het resultaat van deze toets.

Jaartal	Standaardscore	Landelijk gemiddelde met ondergrens
2018:	81	81
2019:	81,6	78,7
2021:	86,5	79,7

I.v.m. het coronavirus is er in 2020 geen eindtoets afgenomen bij de leerlingen.

Uitstroom voorgezet onderwijs

De laatste jaren zijn kinderen van onze school voortgezet onderwijs gaan volgen aan de volgende scholen:

Schoolnaam:	2018	2019	2020	2021
Christelijke Scholengemeenschap Dingstede	1	2	6	6
AOC Terra College VMBO	2	2	7	10
Gereformeerde scholengemeenschap Greydanus	16	18	10	17
Reformatorische Scholengemeenschap Pieter Zandt	1	1	3	0
RSG Stad en Esch	2	1	2	0
AOC Terra Groene Lyceum	1	0	0	0
Van der Capellen Scholengemeenschap	0	0	0	0
De Twijn	1	0	0	0
Agnieten College	0	2	2	2

Toelichting

Gezien onze schoolpopulatie vinden wij dat de resultaten op de eindtoets over meerdere jaren iets boven het landelijk gemiddelde moet liggen. In het schoolplan beschrijven we een aantal kenmerken van onze schoolpopulatie. Een aantal kenmerken zijn goed om te noemen in deze schoolgids.

Gemiddeld gezien komen de leerlingen uit stabiele gezinssituaties, waar een goede basis ligt voor het leren op school. We hebben op onze school geen bovengemiddelde problematiek op het vlak van cognitieve ontwikkeling of gedrag. Onze gemiddelde ouder is MBO opgeleid, er zijn relatief weinig ouders die het voortgezet onderwijs niet hebben afgerond, het percentage ouders met een afgeronde HBO of WO-opleiding ligt ook lager dan landelijk gemiddeld. Het aantal leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond is de afgelopen jaren toegenomen. Om deze reden is het belangrijk om te investeren in voldoende ondersteuning op de taalontwikkeling. In het verleden stond Staphorst en omgeving bekend als taalachterstandsgebied. Dat is inmiddels nauwelijks meer merkbaar in de praktijk. Wel zien we af en toe dat hier toch in het leerstofaanbod extra aandacht aan besteed moet worden. Jaarlijks evalueren we de eindtoets en bekijken we hoeveel leerlingen het verwachte uitstroomniveau behalen. Op dit moment vallen we boven de minimumnormen die door de overheid gesteld zijn voor onze school.



Bijlage B. Leden van het team, het bestuur de RvT, de MR en commissies

Bestuur:

De school is onderdeel van [Scholengroep IJsselrijk](#). De bestuurder van de school is Jan van der Poel. Het bestuurskantoor bevindt zich in Genemuiden.

Raad van toezicht:

Houdt toezicht op de bestuurder en op de kwaliteit van het onderwijs.

Alette de Boer	Voorzitter
Linda Kuiers	Lid
Mieneke Hengsteboer	Lid
Laurens Talsma	Lid
Wilco Witte	Lid
Arno Hokse	Lid

De medezeggenschapsraad:

De MR adviseert

Jolanda van der Vegt	Lid (oudergeleding)
Jessica Talen	Lid (oudergeleding)
Janneke Kisteman	Lid (oudergeleding)
Suzanne Tuin	Lid (personeelsgeleding)
Jetty van Olst	Lid (personeelsgeleding) – gedeelde voorzitter
Anette Timmerman	Lid (personeelsgeleding) – gedeelde voorzitter

De activiteitencommissie:

Het (mede) organiseren van allerlei schoolactiviteiten.

Marianne Bloemert	Voorzitter
Alien Konterman	Lid
Judith Kruidhof	Lid
Alwin Compagner	Lid
Herjo Schuurhuis	Lid
Jeanet Timmerman	Lid
Mirjam ten Klooster	Lid (personeel)
Henriët Horstede	Lid (personeel)

Commissie beheer en onderhoud

Lid van de beheer en onderhoudscommissie MCR.

Beheer en onderhoud van schoolwoning Goudenregenstraat 3.

Bianca Offereins	Penningmeester MCR
Erik Lindenholz	Lid
Albert Bisschop	Lid

Commissie identiteit (vanuit RvT) en werkgroep DNA (vanuit schoolteam)

Bewaking en bevordering bewustwording identiteit van de school en vereniging.

Alette de Boer	RvT	Marrie Kuiper	Team
Mieneke Hengsteboer	RvT	Lianne Timmerman	Team
Linda Kuiers	RvT	Bianca Offereins	Team



Het schoolteam:



2020-2021
Team



Teamfoto schooljaar 2020 – 2021 vlnr:

Marrie Kuiper, Anneke Kuiers, Lisa Kroes, Rick Bolks, Janny Hakkers, Harold Engels, Leonie Vogel, Joanne Welleweerd, Lianne Timmerman, Roelienke Post, Anette Timmerman, Henriët Hofstede, Laura Goedhart, Jetty van Olst, Suzanne Tuin, Anneke Beenen, Dries Jan ten Berge, Hanneke Smit, Linda de Vries, Dianne van der Sluis, Lisa Kooiker, Mirjam ten Klooster, Marloes Kuiers, Daniëlle Barneveld, stagiaire Louisa, Klaasje Timmerman, Marijke van Huuksloot, Ronald Vos.

Niet op de foto: Geerke van der Spek, Gerda Ritsma



Bijlage C. Klachten

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij het niet mee eens zijn. Klachten kunnen gaan over onderwijskundige zaken, bv. over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen of de inrichting van de schoolorganisatie. Klachten kunnen ook gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Natuurlijk kunnen de meeste problemen en klachten door de school zelf worden opgelost. De directeur (en eventueel ook de contactpersoon) heeft hier een taak in. Het bespreken van problemen of klachten met de direct betrokkenen geeft de meeste kans op een goed resultaat.

Wanneer het probleem echter niet opgelost kan worden of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na overleg met de contactpersoon. De vertrouwenspersoon zal samen met u zoeken naar de juiste oplossingen en proberen te bemiddelen in het probleem. Mocht dit niet lukken dan heeft u als klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie of justitie. Belangrijk te weten is dat de vertrouwenspersoon onafhankelijk is en niet in dienst is bij de school. De contactpersoon staat wel in dienst van de school en is het eerste aanspreekpunt bij klachten, kan informatie geven over de mogelijk over te volgen procedures binnen en buiten de school en verwijst door naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon zal daarnaast binnen de school actief bezig zijn met activiteiten op het gebied van preventie van machtsmisbruik en voorlichting over de klachtenregeling. Een belangrijk deel van de taken van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon liggen in de preventieve sfeer. Samen werken aan veiligheid op scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen komen daartoe een aantal keren per jaar bij elkaar.

Het schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie voor het Christelijk Onderwijs
Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: (070) 386 16 97

Contactpersonen op onze school: Rick Bolks (rickbolks@ijsselrijk.nl)
Klaasje Timmerman (klaasjetimmerman@ijsselrijk.nl)

Vertrouwenspersoon van de vereniging: Dhr. W.C. de Vries tel: 06-20594989

Schematische klachtenregeling De Triangel

Klacht over het onderwijs.	Klacht over de schoolorganisatie.	Klacht over het functioneren van personeel.	Klacht over ongewenste omgangsvormen.
Bijvoorbeeld: - methodegebruik - aanpassingen in het programma - toetsing - beoordeling	Bijvoorbeeld: - vakanties - vrije dagen - schoolbijdrage - inzetten van toetscapaciteit	Bijvoorbeeld: - disfunctioneren - slecht management	Bijvoorbeeld: - seksuele intimidatie - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten
Gesprek met de groepsleerkracht		Gesprek met de groepsleerkracht	
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de schoolleiding	Gesprek met de schoolleiding	Gesprek met de schoolleiding	
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de algemeen directeur van de federatie.	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de algemeen directeur van de federatie.	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de algemeen directeur van de federatie.	Gesprek met de interne vertrouwenspersoon of, afhankelijk van de situatie, een gesprek met de externe vertrouwenspersoon.
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met het bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met het bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met het bestuur	
Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie



Bijlage D. Schorsing of verwijdering van leerlingen

Ten aanzien van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

1. Time-out (op school)

In bepaalde gevallen kan een time-out worden toegepast. De leerling wordt dan uit de klas gehaald en elders binnen de school opgevangen. Reden voor een time-out is ernstig wangedrag waardoor een onveilige situatie ontstaat of een situatie die vraagt om onmiddellijk herstel van de orde en rust in de school.

2. Schorsing (leerling tijdelijk naar huis)

Een leerling kan tijdelijk worden verwijderd van de school op basis van artikel 40c van de WPO. De schorsing duurt maximaal een week, oftewel vijf schooldagen. Aanleidingen voor schorsing van een leerling kunnen zijn:

bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);

herhaalde les-/ordeverstoringen;

wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;

diefstal, beroving, afpersing;

bedreiging;

geweldpleging;

gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;

handel in drugs of gestolen goederen;

bezit van wapens of vuurwerk.

3. Verwijdering (leerling komt definitief niet meer terug)

Verwijdering betekent dat een leerling definitief niet terugkeert op school. De wettelijke regeling voor het Primair Onderwijs staat vermeld in artikel 40 en artikel 63 van de WPO.

Voor verwijdering moet onderscheid gemaakt worden in twee categorieën:

- verwijdering wegens het niet langer kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling (onderwijskundige maatregel)
- verwijdering op andere gronden (sanctiemaatregel).

In het vastgelegde protocol staat vermeld aan welke voorwaarden wij als school moeten voldoen om een definitieve beslissing te maken tot schorsing en verwijdering. Daarnaast is er een stappenplan opgenomen welke stappen er door ons als school en u als ouder kunnen worden gezet én wanneer.

In het belang van de leerling en u als ouder zullen wij als school nauwkeurig handelen op het moment dat deze procedure ingezet dient te worden.



Bijlage E. De sociale kaart

Voor u is het wellicht gemakkelijk de belangrijkste externe contacten van onze school op een rij te hebben. We noemen dat: de sociale kaart. We hebben ze voor u apart nog een keer toegevoegd:

Passend onderwijs

Naam	Adres	Plaats	☎
SWV Zwolle Stad& Regio 23-05	www.2305po.nl	Zwolle	
Deelregio De Brug		Zwolle	
Expertisecentrum Adapt	www.ecadapt.nl	Zwolle	0384526225
De Brug, speciaal basisonderwijs	www.sbodebrug.nl	Zwolle	0384212419
De Twijn, speciaal onderwijs	www.detwijn.nl	Zwolle	0384535506
De Ambelt, speciaal onderwijs	www.ambelt.nl	o.a. Zwolle en Meppel	
De Enkschool, speciaal onderwijs	www.enkschool.nl	Zwolle en Kampen	0384554400

Regionaal en landelijk

Naam	Adres	Plaats	☎
Federatie IJsselrijk	www.ijsselrijk.nl	Hattemerbroek	0383855606
Verus, vereniging voor christelijk onderwijs	www.verus.nl	Woerden	0348744444
PO-raad	www.poraad.nl	Utrecht	0303100933
Onderwijsinspectie	www.onderwijsinspectie.nl	Utrecht – Zwolle	0886696000

Voor ouders

Naam	Adres	Plaats	☎
Leerplichtambtenaar Staphorst Mevr. A. Tuin	www.staphorst.nl	Staphorst	0522467400
Centrum Jeugd & Gezin (CJG)	www.cjgstaphorst.nl	Staphorst	0522462475
Externe vertrouwenspersoon		Dhr. W.C. de Vries	06-20594989
GGD IJsselland	www.ggdijssel.nl	Zwolle	0384281428

Overige

Naam	Adres	Plaats	☎
Concent administratiekantoor	www.concent.nl	Zwolle	0384231040



Bijlage F. Leerlingenvervoer

Wanneer de afstand tussen uw woning en de door u gekozen basisschool meer dan 6 kilometer bedraagt kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor het vervoer. U kunt hiervoor een aanvraag bij de afdeling Sociale zaken op het gemeentehuis van Staphorst indienen. Aanvraagformulieren zijn op het gemeentehuis te verkrijgen.

Voor meer informatie over het leerlingenvervoer en/of de Verordening leerlingenvervoer gemeente Staphorst kunt u terecht op de internetsite www.staphorst.nl.

Voor vragen omtrent het recht op leerlingenvervoer kunt u tussen 8.30 uur en 12.00 uur contact opnemen met de contactpersoon van leerlingenvervoer:

0522-467565 of 0522-467562

Bijlage G. Vakantierooster en jaarkalender

Schoolvakanties 2021/2022

Herfstvakantie	Maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Maandag 21 februari t/m vrijdag 25 februari 2022
Goede Vrijdag en Pasen	Vrijdag 15 april t/m maandag 18 april 2022
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaartsweekend	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus 2022

Extra vrije dagen voor de kinderen/ studiedagen personeel

Maandag 7 februari 2022
Donderdag 17 maart 2022
Vrijdag 18 maart
Dinsdag 19 april 2022
Woensdag 29 juni 2022



Bijlage H. Aanvraagformulier vakantie en verlof

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Lees voor het invullen de toelichting.

Aan de directeur van

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoon :

1. Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

..... geb.datum klas/leerjaar/groep

..... geb.datum klas/leerjaar/groep

..... geb.datum klas/leerjaar/groep

Periode verlof :

Reden voor het verlof :

(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

.....
.....
.....

2. Naam/namen leerling(en) die een andere school bezoeken

..... geb.datum school

..... geb.datum school

..... geb.datum school

..... 20

(handtekening)



B. In te vullen door de directeur van de school / de leerplichtambtenaar

Het verlof wordt wel/niet* verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof* :

.....
.....
.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- a. Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
- b. Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

* Aankruisen wat van toepassing is

..... 20

De directeur,
(handtekening)

.....20.....

De leerplichtambtenaar,
(handtekening)

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1. Vakantieverlof (art. 11f/13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om 2 weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen een van de schoolvakanties;
- een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.



2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van familieleden (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van een van de ouders van het kind (4 dagen); broer of zus (4 dagen)
(over)grootouders (2 dagen); oom of tante of neef of nicht (1 dag);
- f. Bij jubileum, 12½-, 25-jarig, enz. (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind 1 dag vrij.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing

Wanneer men zonder toestemming van de directeur weggaat, zal er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze zal, al naar gelang de situatie, passende maatregelen nemen.

