



## Schoolgids 2024-2025



## **Inhoudsopgave**

<b>WOORD VOORAF</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 2 WIE ZIJN WIJ?</b>	<b>5</b>
<b>HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE EN KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>7</b>
<b>HOOFDSTUK 4 GEDRAG OP SCHOOL</b>	<b>13</b>
<b>HOOFDSTUK 5 ZORG VOOR KINDEREN</b>	<b>14</b>
<b>HOOFDSTUK 6 COMMUNICATIE</b>	<b>21</b>
<b>HOOFDSTUK 7 OVERIGE INFORMATIE</b>	<b>23</b>
<b>BIJLAGE A. DE TRIANGEL EN DE CIJFERS</b>	<b>26</b>
<b>BIJLAGE B. LEDEN VAN HET TEAM, HET BESTUUR DE RVT, DE MR EN COMMISSIES</b>	<b>27</b>
<b>BIJLAGE C. KLACHTEN</b>	<b>28</b>
<b>BIJLAGE D. SCHORSING OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN</b>	<b>30</b>
<b>BIJLAGE E. DE SOCIALE KAART</b>	<b>31</b>
<b>BIJLAGE F. LEERLINGENVERVOER</b>	<b>32</b>
<b>BIJLAGE G. VAKANTIEROOSTER EN JAARKALENDER</b>	<b>33</b>
<b>BIJLAGE H. AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF</b>	<b>34</b>
<b><i>B. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL / DE LEERPLICHTAMBTENAAR</i></b>	<b>35</b>

## Woord vooraf

Beste ouder(s)/ verzorger(s) van onze leerlingen,

Met plezier bieden wij u onze schoolgids aan voor het schooljaar 2024-2025. Ouders die hun kind(eren) in de loop van het jaar aanmelden, heten we van harte welkom op Hervormde basisschool De Triangel.

In deze schoolgids hebben we algemene informatie van onze school opgenomen. Het is een naslagwerk voor ouders die de school al goed kennen, daarnaast is het een manier voor nieuwe ouders om onze school te leren kennen.

Naast deze schoolgids communiceren wij via onze website, Parro en per e-mail.

Ook wijzen we u nog graag op het schooljaarplan wat jaarlijks wordt gemaakt waarin actuele zaken staan die in het lopende schooljaar als ontwikkelpunten in onze schoolontwikkeling zijn afgesproken. Het schooljaarplan en andere documenten vindt u op onze website onder 'Praktische documenten'.

Ik wens u en uw kinderen, mede namens het team, een leerzaam schooljaar toe.

Yvonne Fokkens-Janssen  
Directeur

## Hoofdstuk 1 Onze school

De Hervormde Basisschool De Triangel staat aan de Korte Kerkweg 25 te Rouveen.

De Triangel wordt bestuurd door de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Hervormde scholen op Gereformeerde Grondslag te Rouveen.

De vereniging wordt ondersteund door het administratiekantoor Concert te Zwolle.

We zijn aangesloten bij Scholengroep IJsselrijk. Bij deze organisatie zijn 15 scholen aangesloten. Deze scholen hebben elkaar in eerste instantie gevonden op de gemeenschappelijke deler van onze christelijke identiteit. Aan identiteit wordt veel waarde gehecht. Binnen IJsselrijk ondersteunen we elkaar in het werken aan kwalitatief goed onderwijs. Meer informatie vindt u op [www.ijsselrijk.nl](http://www.ijsselrijk.nl).

We hebben dit schooljaar 12 groepen:

Groep 1	Juf Suzanne Tuin (ma, di, vr) en juf Laura Goedhart (woe, do) juf Klaasje Timmerman (di)
Groep 1/2	Juf Lisa Kroes
Groep 2	Juf Marrie Kuiper (ma, di) en juf Alies Bonsink (woe, do, vrij)
Groep 3a	Juf Lieke Pleijsier (ma, di, do, vrij) en juf Klaasje Timerman (woe)
Groep 3b	Juf Roelienk Post (ma, di, woe), juf Dianne (do, vrij)
Groep 4	Juf Janine Beens (ma, di), juf Dianke van Doorn (woe, do, vrij)
Groep 4/5	Juf Marijke van Huuksloot (ma), Meester Ronald Vos (di, woe, do, vrij)
Groep 5	Meester Dries-Jan ten Berge (hele week)
Groep 6	Juf Monique Harink (hele week)
Groep 6/7	Juf Joanne Welleweerd (ma om de week, di en woe), juf Marije Boldewijn (ma om de week, do en vrij)
Groep 7	Meester Bert Hutten (hele week)
Groep 8a	Juf Bianca van Marle (hele week)

## Hoofdstuk 2 Wie zijn wij?

De Triangel is een Hervormde basisschool op Gereformeerde grondslag, waarbij wij gerekend worden tot het Protestant Christelijk Onderwijs. De schoolnaam is niet voor niets gekozen: De Triangel symboliseert de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de christelijke opvoeding door ouders, kerk en school.

### Onze Christelijke identiteit

Onderstaande tekst geeft weer waar De Triangel zich door wil laten leiden. Deze samenvatting is het gereformeerd belijden, gebaseerd op de 3 Formulieren van Eenheid en geven de kern van de Bijbelse boodschap weer:

De Hervormde basisschool De Triangel wil zich in denken en handelen baseren op de Bijbel en het gereformeerd belijden.<sup>1</sup>

De Bijbel is het woord van God waarmee Hij zich aan mensen bekend maakt; het gereformeerd belijden wil de hoofdlijnen van de Bijbelse boodschap samenvatten.

Wij belijden allereerst dat hemel en aarde, inclusief de mensen, door God geschapen zijn. God heeft de wereld goed geschapen, maar de zonde is in de wereld gekomen en heeft Gods goede schepping aangetast. Die aantasting zien wij nog steeds in het leven van mensen, in het leven van dieren en in de rest van de schepping.

God gaf zijn Zoon, Jezus Christus, die als verlosser voor de zonde stierf. In zijn opstanding overwon Hij zonde en dood, en opende daarmee voor iedereen die in Hem gelooft de weg terug naar God. Deze boodschap van de verlossing in Jezus Christus klinkt zowel in de school als in de kerk in woorden, en is in de kerk ook zichtbaar in de sacramenten van doop en avondmaal. In het leven van iedereen die gelooft worden de eerste tekenen van die verlossing zichtbaar in de vrucht van de Heilige Geest: liefde, blijdschap, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing. Zo leeft een christen een leven van dankbaarheid voor God in de verwachting van de komst van Gods Koninkrijk.

Bovenstaande merkt u in de praktijk van elke dag bij:

- het godsdienstonderwijs;
- de omgang met elkaar;
- de keuze van en de omgang met lesmateriaal;
- het benoemingsbeleid;
- de momenten van bezinning;
- de bijzondere band met de plaatselijke Hervormde Gemeente Rouveen.

De Triangel is een school waar we vanuit onze identiteit graag een open toelatingsbeleid hanteren. Het toelatingsbeleid is vastgesteld op schoolniveau. Er zal van ouders gevraagd worden bij het inschrijfformulier de grondslag van de school en een aantal praktische afspraken te ondertekenen.

De samenwerking met de plaatselijke Hervormde Gemeente krijgt praktisch gestalte in de kerkdiensten op de bid- en dankdagen, de jaaropening en jaarsluiting en in het bespreken van de concrete invulling van het godsdienstonderwijs.

De vieringen rond Kerst en Pasen vieren we beurtelings met de ouders van de onderbouw en de bovenbouw. Deze vieringen vinden plaats in het kerkgebouw van de Hervormde Gemeente. De Pinksterviering wordt met alle kinderen samen gevierd.

Eén van de (jeugd)ouderlingen van de Hervormde Gemeente fungeert tevens als contactpersoon en heeft mede als taak te zorgen voor een goede samenwerking tussen school en kerkelijke gemeente.

---

<sup>1</sup> Zie over het gereformeerd belijden ook de statuten van de schoolvereniging.

## Missie

Onze **missie** is dat waar we dagelijks voor naar ons werk komen. Het is een stevige basis om vanuit te werken en bevat een aantal kernpunten die we allemaal belangrijk vinden. De missie is als volgt:

*Op de Triangel geven we onderwijs vorm vanuit ons **christelijk geloof**. We zien leerlingen als unieke schepselen van God met hun eigen gaven en talenten. We willen een school zijn voor al deze leerlingen en bieden daarom passend onderwijs voor ieder kind. **Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid** staan hierbij centraal. We begeleiden kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling en rusten hun toe voor hun plek in de maatschappij. Hierbij streven we naar een goede relatie tussen **ouder, kind en school**.*

## Visie

Onze visie is datgene waar we aan werken als schoolorganisatie en klinkt als volgt:

*De Triangel is een **christelijke** basisschool, waar leerlingen en leraren merkbaar **werk- en leerplezier ervaren**. We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we een actieve **lerende houding** bij onze leerlingen ontwikkelen. We stemmen hierbij zo goed mogelijk af op de **onderwijsbehoeftes** van onze leerlingen.*

## Onze kernwaarden

### Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid

*Wat betekent dat?*

Op onze school werken we vanuit de drie kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Vanuit deze kernwaarden geven we ons onderwijs vorm. De belangrijke basis is daarbij een positieve, veilige werksfeer. Deze wordt gecreëerd door een respectvolle houding naar elkaar toe en het zorgdragen voor veiligheid. Veiligheid als het gaat om het voorkomen van ongelukken en letsel, maar zeker ook sociale veiligheid. Een klimaat waarin pesten niet wordt getolereerd, waar kinderen zich thuis voelen en waarin proactief wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Binnen de school heeft iedereen hierin een eigen verantwoordelijkheid.

*Hoe zien we dat in de school?*

Binnen de Triangel zien we dat door duidelijke gedragsverwachtingen. In elke ruimte wordt aan de gebruiker duidelijk gemaakt welk gedrag daar verwacht wordt. Dit gedrag wordt, wanneer kinderen dit laten zien, positief bekrachtigd. Ook worden er in elke klas lessen in sociale vaardigheden gegeven. Hierdoor wordt een heldere, eenduidige manier van reageren in sociale situaties geoefend.

## Hoofdstuk 3 Organisatie en kwaliteit van het onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs wordt omschreven waarin de kinderen onderwijs moeten krijgen. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht verdeelt de lesstof over het schooljaar en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. In de groepsbesprekingen met de intern begeleider worden de vorderingen van de leerlingen regelmatig besproken.

### Onderwijskundige aanpak

We werken op onze school zoveel mogelijk in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Gedurende de jaren wordt de aanpak steeds 'schoolser' en bereiden we de leerlingen voor op hun volgende stap in hun schoolloopbaan: het voortgezet onderwijs.

Ons onderwijssysteem is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem: kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd krijgen gezamenlijk les in één lokaal.

### Groep 1 en 2

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kleuters in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. Hier wordt de basis gelegd.

We werken in groep 1 en 2 gericht aan leerdoelen die belangrijk zijn voor de brede ontwikkeling van de leerling. Dit doen we zoveel mogelijk spelenderwijs, binnen thema's die nauw aansluiten bij de 'eigen' wereld van de leerlingen. Daarnaast leren we leerlingen om na te denken over het leren, spelen en werken op school met behulp van hun portfolio. Zo wordt het onderwijs betekenisvol, stimuleren we de betrokkenheid van de leerlingen en zorgen we voor een optimale ontwikkeling van onze jongste leerlingen.

De kern van het onderwijs wordt gevormd door een goed doordachte leerrijke omgeving met goed uitgeruste hoeken waarin de jonge leerlingen worden uitgedaagd in de zone van naaste ontwikkeling. Deze leerrijke omgeving is thematisch van aard. Hierdoor ontstaat samenhang en worden veel activiteiten betekenisvol. Spelen is een fundamenteel onderdeel van de schoolontwikkeling. De leerkracht zorgt dat de voorwaarden voor leren aanwezig zijn en heeft bij het spelen een stimulerende en sturende rol.

Het leren vindt plaats op 4 plekken in de klas, waarbij we de meeste leeractiviteiten koppelen aan het thema wat centraal staat. De 4 leersituaties die we hebben:

<b>De spelhoek</b> Hier worden veel rollenspellen gedaan die gevoed worden vanuit de context van het thema.	<b>De werkplaats</b> Hier worden dingen gemaakt die nodig zijn voor de spelhoek.
<b>Het gesprek</b> Op deze plek wordt nagedacht over problemen die er zijn in bijvoorbeeld de spelhoek, er is veel interactie tussen leraar en leerling.	<b>Losse activiteiten</b> Dit zijn veelal activiteiten in de kleine kring of andere losse leeractiviteiten die nodig zijn om leerdoelen te behalen die niet op een natuurlijke manier binnen het thema aangeboden kunnen worden.

Naast het spelen en leren in de hoeken zijn er natuurlijk klassikale groepsactiviteiten. Dit zijn bijvoorbeeld kringactiviteiten of gerichte lesactiviteiten, waarbij instructie en in-oefening van bepaalde lesstof een belangrijke plek hebben. We beperken de grote kring en zetten bij veel lessen in op de kleine kring, om zo beter aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen worden gevolgd m.b.v. het leerlingvolgsysteem 'Mijn Kleutergroep'. 'Mijn Kleutergroep' is een observatiesysteem waarmee we aan de hand van doelen de ontwikkeling van de leerlingen kunnen volgen.

### Groep 3

In groep 3 ligt het accent op het leren lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3. Dit is thematisch opgebouwd en we zetten deze thema's ook om in het werken en spelen in hoeken zoals we dat in groep 1 en 2 ook doen.

Daarnaast is er veel aandacht voor de basisvaardigheden van rekenen, het ontwikkelen van een goede werkhouding, het leren omgaan met medeleerlingen en natuurlijk de verschillende vakken waarin de leerdoelen worden behandeld die nodig zijn voor vervolgstappen.

Voor de rekenlessen wordt gebruikgemaakt van de methode Semsom. Deze methode combineert doelgericht bewegen en spelen met korte instructies en het oefenen in een werkboek.

Door ook in groep 3 nog tijd te besteden aan spel in de middagen en te bewegen tijdens o.a. de rekenlessen, hopen we te zorgen voor een soepele overgang van groep 2 naar groep 3.

### Groep 4-8

Het werken in hoeken verdwijnt en de aandacht voor de basisvaardigheden op het gebied van rekenen, taal en lezen is nadrukkelijk aanwezig. Daarnaast werken we ook hier natuurlijk aan vakken zoals bewegingsonderwijs, oriëntatie op de wereld, omgaan met de ander en andere vakken waarin belangrijke leerdoelen aan bod komen. We stimuleren, vanuit het leerstofjaarklassensysteem de zelfstandigheid van onze leerlingen en leren we hen ook werken met dag- en/of weektaken.

Vanaf groep 4 hebben alle kinderen een eigen chromebook. De verwerking van o.a. de taal- en rekenstof wordt op deze manier digitaal gemaakt. Daar hebben we voor gekozen om gemakkelijk te differentiëren. Dat betekent dat ieder kind opdrachten kan krijgen op zijn of haar eigen niveau. Wanneer we dat digitaal doen, kan er snel nagekeken worden en kunnen we inspelen op wat ieder kind nodig heeft.

Vanaf groep 4 hanteren we (voor het vak rekenen) de methode *Pluspunt 4*. In groep 4-8 gebruiken we de observatieformulieren en methodetoetsen van *Pluspunt 4*.

Voor het technisch lezen gebruiken we in groep 4 de methode *Karakter*. En in groep 5-8 richten we ons vooral op het begrijpend lezen. We gebruiken de methode *Staal 2.0* voor taal en spelling.

Vanaf groep 4 zijn de belangrijkste onderdelen van onze onderwijskundige aanpak goede instructielessen en het zelfstandig verwerken van deze lessen en oefenen van leerdoelen. Hiervoor maken we veel gebruik van weektaken en ICT.

Belangrijk is dat we proberen om onze leerlingen bewust te maken van hun eigen ontwikkeling om zo de betrokkenheid op het leren en de lessen te vergroten. Om dit te bevorderen werken we met leerling portfolio's en komen oudere leerlingen mee naar onder andere de 10-minutengesprekken. Natuurlijk speelt afstemming op wat de leerling nodig heeft een grote rol. Dit zien we terug in instructielessen, leerlingen die soms een andere leerroute volgen voor een bepaald vak, in de verschillen in het materiaal waarmee geoefend wordt en in de tijd die leerlingen aan bepaalde vakken besteden. In een groep kunnen veel kinderen verschillende dingen aan het doen zijn tijdens de lessen en het zelfstandig werken.

### MOO en Basispoort

Op de Triangel maken we gebruik van MOO. MOO is gekoppeld aan Basispoort, welke weer gekoppeld is aan ons administratiesysteem. Het zorgt ervoor dat alle digitale lesmaterialen beschikbaar zijn voor de juiste leerlingen. Hiervoor hebben we met de leveranciers een overeenkomst afgesloten waarmee de privacy van de leerlingen gewaarborgd wordt.

Meer informatie over de privacy en het gebruik van digitale leermiddelen vindt u op onze site.

### Gebruik van toetsen

De Triangel gebruikt methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden DIA- toetsen. Deze toetsen vormen ons leerlingvolgsysteem. De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht besproken met de Intern Begeleider.

### Toetsen

We willen voorkomen dat kinderen thuis oefenen met de toetsen die we op school gebruiken. Daarom geven we geen gemaakte en gecorrigeerde toetsen mee naar huis. U kunt, wanneer u dat wilt, de toetsgegevens inzien bij de groepsleerkracht. Aan het eind van het schooljaar zullen alle toetsen door de groepsleerkracht worden vernietigd.



## Engels

Engels is naast rekenen, taal en lezen een belangrijk vak voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Er zal op een manier die past bij de leeftijd van de kinderen, aandacht geschonken worden aan het vak Engels. In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode Take it easy gebruikt.

## Wereldoriëntatie/zaakvakken

In groep 3 en 4 wordt er thematisch gewerkt rondom een wereld oriënterend onderwerp.

We werken in groep 5 t/m 8 met de lessen van Blink voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie (de zaakvakken). Deze lessen zijn vooral onderzoekend van aard.

## Muziek/drama

De muzieklessen in de groepen 3 en 4 zijn gericht op het aanleren van liedjes en het kennismaken met ritme en melodieën. Groep 5 heeft ieder jaar een AMV-traject vanuit muziekschool MEC muziek. In groep 6-8 worden muziek en dramalessen gegeven door de eigen leerkracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van verschillende bronnen.

## Bewegingsonderwijs

Alle kinderen op de Triangel krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs. Groep 1 en 2 krijgt 1x per week gym van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per week gym van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal en bij goede weersomstandigheden wordt er buiten gym gegeven.

## Burgerschapsvorming, cultuurlessen en atelier

Op het niveau van IJsselrijk is een beleidsdocument wat richting geeft aan burgerschapsvorming op de Triangel. We gebruiken hiervoor de methode 'Kwink' (sociaal-emotionele vorming) en de methode 'Wonderlijk gemaakt' (seksuele vorming), 'VVN' (verkeer), 'Levend Water' (bijbelonderwijs),

Cultuurlessen krijgen leerlingen hoofdzakelijk door de workshops vanuit het menu van Jong in Staphorst. Daarnaast wordt er iedere week crea gegeven in de groepen.

## Correctie

Het dagelijks leerlingenwerk wordt volgens de richtlijnen van de methode gecorrigeerd. Veel leerlingenwerk is oefenwerk. De leerkracht geeft de leerling feedback op het gemaakte werk. Omdat we zelfstandigheid heel belangrijk vinden, kijken kinderen een deel van de taken zelf na. De leerkracht controleert dit steekproefsgewijs.

## Inzicht in resultaten

Inzicht in de resultaten van leerlingen kan, naast het rapport en het ouderportaal, via de spreekavond en op afspraak.

Naast de cognitieve aspecten willen we ook de sociaal-emotionele aspecten van het kind bespreken. Als hulpmiddel hiervoor gebruiken we Kindbegrip. Voor de groepen 1 t/m 4 vult de leerkrachten hier de vragenlijsten voor in en vanaf groep 5 vult zowel de leerkracht als de leerling een vragenlijst in, waardoor we inzicht krijgen in het welbevinden van de leerling. Indien nodig plannen we interventies om het welbevinden te verbeteren. Resultaten zijn voor onze school een middel om kwaliteit te meten. De resultaten worden gebruikt om de opbrengsten per kind, per groep en voor de hele school in beeld te brengen, te analyseren en vervolgens het onderwijs te verbeteren.

## Formatie

Het bestuursformatieplan van een school wordt jaarlijks voor 1 mei door het schoolbestuur vastgesteld. Dit plan is voor het schooljaar volgend op 1 mei. Op grond van het aantal leerlingen krijgt een schoolgeld om de formatie in te vullen en daarbij worden keuzes gemaakt. Het formatieplan is de basis voor de groepsverdeling die door het team wordt gemaakt. In het formatieplan staan onder andere de inzet van de beschikbare financiële middelen, het al dan

niet uitbreiden of krimpen van het personeelsbestand, het aantal groepen waarmee gewerkt kan gaan worden, leerlingprognoses, etc.

De personeelsgeleding van de MR heeft een belangrijke rol in het vaststellen van het bestuursformatieplan. Omdat het daarbij om personeel gaat, heeft de personeelsgeleding een instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling van het formatieplan. De oudergeleding wordt geïnformeerd over de voorstellen en kan erover meepraten in het belang van kinderen en ouders. Zij heeft immers een belang bij een goede verdeling van de beschikbare middelen over de groepen en binnen de zorgstructuur van de school.

### **Groepssamenstelling**

Na vaststelling van het bestuursformatieplan worden de groepsindelingen gemaakt. Dit doet het team onder leiding van de directie. Gezien ons aantal leerlingen werken we doorgaans met 1 of meerdere combinatiegroepen. In groep 1 en 2 is de samenstelling van de groep nog behoorlijk wisselend, omdat hier jaarlijks gekeken wordt naar welke nieuwe leerlingen er gaan komen en welke leerlingen er doorstromen naar groep 2 en 3.

Vanaf groep 3 wijzigt de samenstelling van groepen minder vaak, maar er kunnen redenen zijn om toch groepen te wijzigen. In dat geval lichten we de wijziging en de redenen hiervoor schriftelijk toe.

Soms zijn ouders van mening dat hun kind niet in een bepaalde groep zou moeten zitten. Hierover kunnen we in gesprek.

Wanneer blijkt dat een leerling niet op zijn plek zit in een groep en er ook vanuit school signalen zijn waaruit blijkt dat het beter is dat een leerling naar een andere groep gaat, wordt in overleg met ouders gekeken wat het beste is voor de leerling.

## De kwaliteit van onze school

Het is een grote verantwoordelijkheid om de kinderen die vijf dagen per week op De Triangel aan onze zorgen zijn toevertrouwd goed onderwijs te bieden. Daarom hechten we veel waarde aan kwalitatief, goed onderwijs. We zoeken steeds naar mogelijkheden om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. Om te zorgen dat er samenhang is tussen de verbeteringen is het belangrijk de verbeteringen planmatig aan te pakken. Dit noemen we kwaliteitszorg.

De wijze waarop we sturing en invulling geven aan onze kwaliteitszorg en de manier waarop we dit communiceren, hebben we beschreven in verschillende documenten: het schoolplan 2024-2028, het schooljaarplan en de schoolgids.

Deze documenten kunt u, zodra deze zijn vastgesteld, inzien via onze website en op school.

### Inzet van ons kwaliteitssysteem

Op de Triangel werken we met een kwaliteitssysteem. Hiervoor gebruiken we verschillende instrumenten. Zo nemen we regelmatig tevredenheidsspeilingen af, analyseren we toetsopbrengsten van de DIA-toetsen en zijn er verschillende onderzoeken en gesprekken om informatie te krijgen over de kwaliteit van de school.

Aan de hand hiervan worden plannen gemaakt die ervoor zorgen dat de school zich voortdurend ontwikkelt. De plannen (een schoolplan over 2024-2028 en een schooljaarplan) zijn te vinden op onze website zodra deze zijn vastgesteld. De bestuurder heeft 3 à 4 keer per jaar een rapportagegesprek met de directie waarin de directeur verantwoording aflegt over de vorderingen van de schoolontwikkeling.

### Resultaten schoolinspectie

In maart 2014 heeft de inspectie in het kader van het regulier toezicht een onderzoek gedaan op De Triangel. De inspectie heeft vastgesteld dat de kwaliteit van de Triangel op orde is. Aandachtspunten liggen op het vlak van planmatig werken op het gebied van schoolontwikkeling en begeleiding van zorgleerlingen. Opvallend was de rustige en positieve sfeer in het gebouw, het resultaat van het werken volgens de systematiek van Positive Behavior Support in de afgelopen jaren. Voor meer informatie kunt u terecht op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Reguliere kwaliteitsmetingen

In het voorgaand schooljaar hebben we ouders, leerlingen en personeel bevraagd over hun tevredenheid. Daarnaast is in 2023 een vragenlijst uitgezet onder de leerkrachten in het kader van een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie). Met de informatie vanuit de leerkrachten, leerlingen en ouders bouwen we verder aan de kwaliteit van De Triangel.

### Een lerende organisatie

Niet alleen onze leerlingen leren iedere dag. Ook alle personeelsleden leren steeds weer. Het onderwijs is voortdurend in beweging. Als school hechten we aan voortgaande professionalisering en werken we voortdurend aan competentieontwikkeling van de leerkrachten aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan. We leren ook van en met elkaar en reserveren daarom de benodigde tijd voor collegiale gesprekken. De ervaringen worden samen besproken.

Als lerende organisatie vinden we het belangrijk om elk schooljaar als team het *waarom*, het *hoe* en het *wat* in gezamenlijkheid te bespreken en keuzes te maken.

## Algemene informatie

Met de Bibliotheek op school slaan De Triangel, bibliotheek en gemeente de handen ineen en werken we samen aan de taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

In de hal van de MCR is de bibliotheek gerealiseerd. Wekelijks kunnen de leerlingen van de Triangel gebruik maken van het aanbod van de bibliotheek.

Lezen is een belangrijk onderdeel van het leren op school. Vaak begint het leren bij taal. Het is van groot belang dat leerlingen van de Triangel, de Nederlandse taal goed leren beheersen, een grote woordenschat opbouwen, goed kunnen lezen en ook plezier hebben in het lezen.

Eén van de pijlers van de Bibliotheek op school is dat de school de beschikking krijgt over een rijke leesomgeving. Met SchoolWise beschikt de school over een digitaal portaal waarmee zij toegang krijgt tot een rijke leesomgeving waarmee geïntegreerd gezocht kan worden in de collectie van de school, de bibliotheek in Staphorst/Rouveen en digitale bronnen.

Onze leesspecialisten zijn juf Roelienke en juf Marije. Zij onderhouden de contacten met de consulent Jeugd & Educatie Bibliotheek Staphorst.

De bibliotheek op school helpt ons onder andere om:

- Een aantrekkelijk en goed doordacht aanbod van boeken neer te zetten.
- Boekpromotie een plek in ons onderwijs te geven.
- Het leesbeleid regelmatig te evalueren en bij te stellen.
- Werkwijze van begrijpend lezen m.b.v. literatuur uit de bibliotheek.

### **Infowijzers**

Voor u als ouder is het van belang dat u goed op de hoogte bent van wat uw kind op school doet. Om u goed te informeren organiseren we in de eerste weken van het nieuwe schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt u geïnformeerd over wat u in het schooljaar kunt verwachten. Daarnaast is er ruimte voor het stellen van vragen. Ook worden 'Infowijzers' verstrekt, waarop alle vakgebieden kort toegelicht worden.

### **Huiswerk**

We streven ernaar om het schoolwerk zoveel mogelijk op school te laten gebeuren. Wel kan er huiswerk meegegeven worden voor één of meerdere hoofdvakken (rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen). Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk voor godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en Engels.

### **ICT-gebruik**

Veranderend onderwijs betekent ook dat we gebruik willen maken van eigentijdse media. Binnen onze school speelt het computergebruik een grote rol. We willen onze ICT-voorzieningen op peil houden. Dit vraagt geregeld investeringen zowel in middelen als in kennis. Leerlingen pikken ICT-vaardigheden snel op. Leerkrachten richten zich qua scholing op gebruik van onderwijskundige toepassingen. Ronald Vos is naast groepsleerkracht ook ICT-er. Hij houdt zich in overleg met de directie bezig met ontwikkelingen op ICT-gebied.

## Hoofdstuk 4 Gedrag op school

Op De Triangel gaan we uit van een schoolklimaat waarin positief wordt gekeken naar kinderen. Dat betekent dat zoveel mogelijk het positieve, gewenste gedrag wordt benoemd en het ongewenste gedrag wordt genegeerd.

### Duidelijke gedragsverwachtingen

In de eerste plaats is het belangrijk dat kinderen weten welk gedrag er van ze verwacht wordt. Voorspelbaarheid is ons eerste uitgangspunt. Daarom hebben we voor elke ruimte in de school een aantal regels geformuleerd die uitgaan van een positieve gedragsverwachting. Deze gedragsverwachtingen worden structureel, het hele jaar door geoefend.

Wanneer kinderen eenmaal weten welk gedrag er van ze verwacht wordt, is het belangrijk om het goede gedrag te belonen. Dat kan op verschillende manieren: een compliment, een sticker, een leuke activiteit doen.

### Interventies

Wat doen we op school wanneer bovenstaande niet voldoende blijkt te zijn voor een leerling? Hiervoor hebben we verschillende mogelijkheden,

al dan niet preventief en gericht op de groep en/of de individuele leerling:

- Methode Kwink
- Taakspel
- Kidsskills
- Verschillende spellen en activiteiten gericht op gedrag
- Cico; staat voor Check-in Check-out (de leerling' checkt elke ochtend in' bij een leerkracht en de doelen op gedragsgebied voor die dag worden besproken. Aan het eind van de dag wordt bij het 'uitchecken' geëvalueerd hoe de dag verlopen is. Ouders worden betrokken doordat zij het formulier met de doelen ondertekenen).

### Consequenties

Wanneer kinderen niet het verwachte gedrag laten zien, corrigeren we de desbetreffende leerling(en) en oefenen we het verwachte gedrag nogmaals. Soms blijkt dat niet voldoende te zijn en is het nodig om aan ongewenst gedrag consequenties te verbinden. In dat geval gaan we met de leerling in gesprek. In dit gesprek worden afspraken tussen leerling en leerkracht gemaakt over het gedrag en mogelijke consequenties wanneer het ongewenste gedrag blijft. Hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld.

We hanteren de reactieprocedure en de vastgestelde consequentiematrix wanneer dat nodig is. Hiermee hebben we een eenduidige manier van omgaan met ongewenst gedrag. Deze consequentiematrix kunt u opvragen bij de school.

### Anti-Pestprotocol

Om pestgedrag te bestrijden hebben we een anti-pestprotocol opgesteld. Dit protocol is leidend in pestsituaties en beschrijft de procedure wanneer er sprake is van pestgedrag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pestprotocol op onze website.

## Hoofdstuk 5 Zorg voor kinderen

### Nieuwe leerlingen

#### Inschrijving

Voor nieuwe leerlingen wordt door hun ouders het interesseformulier op de website ingevuld. Wanneer de leerling het eerste kind uit het gezin is dat op de Triangel start, zal de directeur contact opnemen voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Wanneer de leerling 3 jaar en 8 maanden is wordt door de intern begeleider het aanmeldingsformulier gemaïld en wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Wanneer het aanmeldingsformulier is ontvangen, is de aanmelding officieel. Vervolgens beoordeelt de school de aanmelding en zal op basis hiervan uw kind inschrijven of vragen om meer informatie. Hierover ontvangt u schriftelijk bericht. Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van toepassing. Hierin is geregeld dat de school zorgplicht heeft. Kinderen mogen daarom niet zomaar geweigerd worden. In het stroomschema op de volgende pagina staat aangegeven op welke manier de aanmelding formeel geregeld is. De school heeft het recht om aangemelde kinderen niet in te schrijven wanneer de school niet kan voldoen aan de zorgvraag of wanneer de ouders de grondslag van de school niet respecteren.

#### Kennismaking schoolvereniging

Om ervoor te zorgen dat alle ouders van onze kinderen goed op de hoogte zijn van de uitgangspunten van onze school plannen we voor nieuwe ouders in juni een kennismakingsavond. Hiervoor worden alle nieuwe ouders uitgenodigd. Tijdens die avond zal met name stilgestaan worden bij de eigenheid van de schoolvereniging in relatie tot de identiteit van de school. Een afvaardiging van het bestuur en de directeur zullen hierbij aanwezig zijn.

#### Starten op school

We vinden het belangrijk dat nieuwe leerlingen een goede start maken op school. Om dit goed te regelen hebben we een aantal afspraken gemaakt.

- Nieuwe ouders nodigen we van harte uit om een afspraak te maken met de directie voor een kennismakingsgesprek en/of een rondleiding.
- Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor een kennismaking met de schoolvereniging in juni.
- Nieuwe leerlingen die starten in groep 1 worden een aantal weken voor hun eerste schooldag uitgenodigd voor een wenmoment. Dit wenmoment vindt plaats op een vrijdagochtend van 9:15 uur tot 11:45 uur. Van 9:15 – 10:00 uur mogen de ouders bij dit wenmoment blijven. De leerkracht neemt contact op om het wenmoment te plannen.
- Voor leerlingen die vlak voor de zomervakantie, in de zomervakantie of direct na de zomervakantie 4 jaar worden is er aan het einde van het schooljaar een wenmoment.
- Nieuwe leerlingen die starten in groep 1 worden een aantal weken voor hun eerste schooldag uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider.
- Leerlingen die in latere leerjaren instromen kunnen een dag(deel) kennis maken met de nieuwe klas.

#### Beleid instromen nieuwe leerlingen

Leerlingen mogen vanaf 4 jaar starten op de basisschool. Leerlingen zijn leerplichtig vanaf hun 5e verjaardag. Om de instroom van nieuwe leerlingen gestructureerd en goed te laten verlopen hebben we een aantal regels vastgesteld omtrent de instroom. Deze zijn als volgt:

- De leerling start de eerste maandag **na** zijn/haar 4e verjaardag om 8:30 uur.
- Leerlingen die 2 weken na de start van het nieuwe schooljaar jarig zijn, starten direct op de eerste schooldag van het schooljaar. Afhankelijk van wanneer het kind 4 jaar wordt, start het kind met hele of halve dagen (kinderen mogen namelijk maximaal 10 dagdelen voor hun 4<sup>e</sup> verjaardag naar de basisschool).
- Leerlingen die voor januari 4 jaar worden mogen hele dagen naar school. Leerlingen die op 1 januari of daarna 4 jaar worden komen halve dagen.
- Leerlingen die jarig zijn in de maand december, stromen in na de kerstvakantie. Wel wordt er in december een wenmoment gepland.

- Leerlingen die 4 weken voor de start van de zomervakantie 4 jaar worden, stromen in het volgende schooljaar in.

### **Toelatingsbeleid De Triangel**

1. De Triangel heeft een zogenaamd 'open toelatingsbeleid'. Dat uit zich in het toelaten van alle leerlingen waarvan de ouders de grondslag van de school onderschrijven.
2. De Triangel is niet expliciet gebonden aan geografische grenzen. Wij zijn ervan overtuigd dat ook gezinnen buiten de grenzen van Rouveen welkom zijn, wanneer van harte wordt ingestemd met de christelijke identiteit van de school.
3. Eventuele instroom van leerlingen buiten Rouveen wordt flexibel opgevangen, waarbij de kwaliteit van onderwijs niet in het geding mag komen. Het bestuur behoudt zich het recht om op praktische gronden tijdelijk een wachtlijst in te richten als dit nodig is. Hiervoor worden de volgende regels gehanteerd.
  - a. De aanmeldingen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

Categorie 1: kinderen binnen de geografische grenzen van het dorp,

Categorie 2: kinderen buiten de geografische grenzen van het dorp

Als er zoveel aanmeldingen zijn dat het niet verantwoord is om meer leerlingen toe te laten (op grond van pedagogische, logistieke, veiligheids- of financiële redenen) heeft het bestuur het recht een wachtlijst in te stellen voor de kinderen die behoren tot categorie 2, zolang dit nodig is. Dit zullen we altijd communiceren met de betrokkenen.

Als er na genoemde datum onverhoopt toch ruimte ontstaat, zal de instroom plaatsvinden op grond van de volgorde van de aanmelding uit categorie 2.

Van onze leerlingen die starten in groep 1 verwachten we dat ze zindelijk zijn. Een uitzondering zijn leerlingen die vanwege een medisch probleem nog niet zindelijk zijn. We vragen u om dit voordat uw kind start op school aan te geven bij de school. In overleg proberen we dan tot een werkbare oplossing te komen.

Doorgaans betekent dit dat voor leerlingen die regelmatig verschoond moeten worden 1 van de ouders of een (voor het kind bekende) vrijwilliger op afroep naar school komt om de desbetreffende leerling te helpen.

Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren. Hiervoor is reservekleding beschikbaar op school.

## Stroomschema aanmelding en inschrijving





## Passend Onderwijs op De Triangel

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Om duidelijk aan te geven hoe we op De Triangel omgaan met passend onderwijs, hebben we een schoolondersteuningsprofiel geschreven.

### Het schoolondersteuningsprofiel van De Triangel

*Inclusief waar mogelijk, passend waar nodig.* Dat is onze ambitie als het gaat om passend onderwijs.

1. Soms zijn er ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen basisondersteuning. We noemen dat:
  - a. **Extra ondersteuning** als we dat kunnen leveren op De Triangel, doordat we de kennis hiervoor binnen het eigen team hebben. Op De Triangel hebben we de volgende expertise binnen ons team:
    - Lees/dyslexie -specialist
    - Rekenspecialist
    - Begaafdheidsspecialist
    - Gedragsspecialist
  - b. **Externe ondersteuning** als we hiervoor specialisme van buiten de school moeten halen. We maken dan gebruik van de kennis van het speciaal (basis)onderwijs. Onze samenwerkingspartners zijn onder andere:
    - De Ambelt, school speciaal onderwijs (gedragsproblemen)
    - De Twijn, school voor kinderen met lichamelijke beperkingen
    - Ambulant begeleider
    - CJG
    - EC Adapt
    - GGD
    - SBO De Brug

Samenvattend hebben we in het schoolondersteuningsprofiel beschreven hoe we met van passend onderwijs omgaan en hoe we dit vorm kunnen geven. De Triangel kan de basisondersteuning op een goede manier vorm en inhoud geven. In de extra- en externe ondersteuning kunnen we en willen we de komende tijd groeien.

## Algemeen

### Een optimale ontwikkeling voor iedere individuele leerling

Op De Triangel werken we aan een optimale ontwikkeling voor iedere leerling. Voor de hoofdvakken betekent dit een planmatige aanpak (rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling). Heeft uw kind naast deze aanpak iets anders nodig, bijvoorbeeld meer oefening of meer uitdaging dan wordt hier wanneer mogelijk een apart plan voor opgesteld.

### Logopedische screening

Rond de vijfde verjaardag van een leerling wordt er een logopedische screening afgenomen door logopedist Jan Roze. Rond de vijfde verjaardag is het namelijk het ideale moment om de leerlingen te screenen op hun taalvaardigheid. Dit betekent dat de oudste groep 1 leerlingen eind groep 1 worden gescreend (voorjaar) en de jongste groep 2 leerlingen begin groep 2 (najaar).

Met behulp van enkele genormeerde screeningsinstrumenten kijkt en luistert de logopedist naar de spraak- en de mondelinge taalvaardigheid van leerlingen. Maar er is ook aandacht voor andere aspecten zoals stem, mondmotoriek en mondgewoonten.

Het doel van de screening is eventuele logopedische problemen vroegtijdig te signaleren zodat de gevolgen van deze problemen voorkomen of beperkt kunnen worden. Over de gang van zaken rondom de screening worden de ouder(s)/verzorger(s) vooraf en achteraf geïnformeerd. Als uw zoon/dochter gescreend is, wordt u geïnformeerd over de uitkomsten van de screening middels een briefje of een gesprek.

### Door samenwerking meer expertise

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerlingen in zijn of haar groep. Wanneer de leerkracht hulp nodig heeft bij het verzorgen van onderwijs aan uw kind kan hij of zij terecht bij de IB-er of een beroep doen op aanwezige expertise in het team. Als blijkt dat we te weinig expertise binnen de school hebben, dan kunnen we externe partijen om hulp vragen. Dit gaat altijd in overleg met u als ouder(s)/verzorger(s).

### Individueel handelingsplan en OPP

Voor leerlingen waarvan we verwachten dat ze niet het niveau van eind groep 6 behalen in groep 8 wordt een OPP opgesteld. OPP staat voor Ontwikkelingsperspectief. Ook voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen buiten het basisaanbod stellen we een OPP op. In het OPP komt het plan van aanpak te staan waar we met de leerling naar toe werken en hoe we dit willen gaan bereiken met de extra ondersteuning die de leerling zal ontvangen.

De plannen worden na elke DIA afname geëvalueerd en besproken met ouders, IB en indien nodig ook met de extern begeleider die aan school verbonden is via EC Adapt.

Mocht alle geboden hulp niet het gewenste resultaat hebben, dan kan er een verwijzing plaatsvinden naar een andere school. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig, die afgegeven is door het CTT (Commissie voor Toewijzing Toelaatbaarheidsverklaringen). Dit laatste proberen we zoveel mogelijk te voorkomen.

In alle gevallen worden de ouders steeds door de leerkracht geïnformeerd en betrokken bij de ontwikkelingen en besluitvorming.

### Groepsbespreking

De intern begeleider heeft 3 groepsbesprekingen per schooljaar met de leerkracht. Tijdens deze besprekingen wordt de ontwikkeling van de groep en, indien nodig, van individuele leerlingen besproken.

Wanneer er sprake is van opvallende veranderingen bij een kind, dan worden de ouders daarover op de hoogte gesteld en vindt indien nodig overleg plaats.

### ZorgAdviesTeam (ZAT)

Het ZorgAdviesTeam bestaat uit:

- De extern begeleider/orthopedagoog (Johan Hardeman)
- Jeugdverpleegkundige (Margreet Berends)
- Schoolmaatschappelijk werkster (Prisca Weigand)
- Intern begeleider (Anette Timmerman)

Dit team kan zo nodig uitgebreid worden met een logopedist of fysiotherapeut of andere disciplines.

Drie keer per jaar komt het ZAT bij elkaar om leerlingen te bespreken. De leerlingen worden ingebracht door de groepsleerkracht of door een lid van het ZAT. Ouders van de betreffende leerling worden uitgenodigd om hieraan deel te nemen.

## Voortgezet Onderwijs

### Ouderavond Voortgezet Onderwijs

In november plannen we een ouderavond voor de ouders van kinderen die de keuze moeten maken voor een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze avond bestaat uit informatie over het Voortgezet Onderwijs in het algemeen en over de scholen waar kinderen van De Triangel doorgaans naartoe gaan. Ouders van groep 8 worden hiervoor uitgenodigd.

### Doorstroomtoets

Vanaf het schooljaar 2023/2024 is de eindtoets gewijzigd in een doorstroomtoets. De reden dat er vanuit de overheid gekozen is voor een doorstroomtoets is dat hierdoor beter duidelijk wordt dat de leerling zich blijft ontwikkelen, ook na de afname van de toets in groep 8. Met de verandering van de eindtoets naar de doorstroomtoets zijn er ook wijzigingen in het tijdspad:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Hiervoor wordt een gesprek gepland met de leerkracht(en), ouders en de leerling
- Leerlingen maken in februari de doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school

### Advies van de school

Eind groep 7 krijgen de leerlingen voor de eerste keer een voorlopig schooladvies. Hiervoor worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek. Dit voorlopig schooladvies wordt gezamenlijk genomen door (bovenbouw)leerkrachten en de intern begeleider. Dit schooladvies geven we op basis van:

- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de school (gericht op de cognitieve ontwikkeling van de leerling)
- De observaties van de leerkracht(en) ten aanzien van werkhouding, concentratie en motivatie
- De mening van u en uw kind ten aanzien van werkhouding, concentratie en motivatie

In groep 8 volgt in januari opnieuw een voorlopig schooladvies. Het voorlopig advies kan dan mogelijk bijgesteld worden.

Na de uitslag van de doorstroomtoets volgt het definitieve schooladvies in maart. Wanneer uit de doorstroomtoets een hoger toetsadvies komt dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school zal dit motiveren.

## Hoofdstuk 6 Communicatie

Als school vinden we het belangrijk om met u als ouder(s) en /of verzorger(s) samen te werken, omdat we erin geloven dat we hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben om de kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Ouder(s) en/of verzorger(s) zijn altijd op de hoogte van de resultaten van hun kind(eren). De volgende zaken gebruiken we om de communicatie goed te laten verlopen:

### Website

Regelmatig wordt onze website bijgewerkt. Nieuws wordt geplaatst en verslagen van activiteiten krijgen een plekje op de site. Alle relevante informatie van onze school kunt u op de website vinden. Ook worden jaarlijks de belangrijkste documenten (schoolgids, schoolplan, zorgplan) herzien, waarna rond de start van het schooljaar de nieuwe documenten gedownload kunnen worden.

### Gesprekken in groep 1 tot en met 8

- Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar wordt met alle ouders (en leerlingen van groep 5-8) besproken welke doelen we dit jaar hebben en hoe we het onderwijs in gaan richten om die doelen te behalen. Deze gesprekken duren 10 minuten.

- Voortgangsgesprek

Het tweede gesprek is een tien-minutengesprek naar aanleiding van de voortgang van de leerling. Deze gesprekken worden gepland eind januari/begin februari. Voor deze gesprekken geldt dat de leerlingen vanaf groep 5 t/m 7 hier zelf ook voor uitgenodigd worden.

I.v.m. het adviesgesprek voor voortgezet onderwijs wat in deze periode plaatsvindt, wordt groep 8 hiervoor niet ingepland.

- Afrondingsgesprek

Het derde gesprek is een tien-minutengesprek naar aanleiding van de voortgang in het afgelopen jaar en een voorbereiding op het nieuwe schooljaar. Deze gesprekken worden gepland aan het eind van het schooljaar. Ook voor deze gesprekken geldt dat de leerlingen vanaf groep 5 t/m 7 hier zelf ook voor uitgenodigd worden.

### Informatieavond

De informatieavond is aan het begin van het schooljaar. Alle ouders en leerkrachten worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens deze avond worden ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de school. We starten deze avond gezamenlijk, daarna kunt als ouder(s) en/of verzorger(s) naar de groepen toe.

Daar wordt er informatie gegeven over wat er in dat leerjaar belangrijk is, waar vooral aan gewerkt zal worden. Iedere ouder/verzorger krijgt op deze avond een infowijzer mee, waarop een overzicht staat met de belangrijkste dingen van die groep. Daarnaast is het mogelijk kennis te maken met de leerkrachten en informeel contact te hebben met de andere ouders van de groep.

### Klassenmemo en Parro

Wekelijks verstuurt de groepsleerkracht per mail een klassenmemo naar alle ouders van de groep. Hierin worden ouders geïnformeerd over zaken die spelen in de klas. Daarnaast gebruiken we de app Parro voor het doen van korte mededelingen.

## **Nieuwsbrief**

Gemiddeld iedere maand stuurt de directie van de school een nieuwsbrief met daarin de belangrijkste wetenswaardigheden.

## **Ouderportaal**

Ouder(s) en/of verzorger(s) van onze school kunnen gebruik maken van het ouderportaal ParnasSys. ParnasSys is het administratiesysteem van de school. U krijgt een beschikking over een gebruikersnaam en wachtwoord en u kunt daarmee in een beveiligd deel van ParnasSys komen. Hier krijgt u inzicht in de gegevens van uw kind. We denken daarbij onder andere aan persoonsgegevens, rapporten, toetsuitslagen en gespreksverslagen.

## **Portfolio**

Wij werken vanuit een leerlingportfolio waarin leerlingen hun eigen groei zichtbaar maken.

Het doel hiervan is om leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en de betrokkenheid op het leren te vergroten. Op De Triangel krijgen de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 twee keer per jaar hun portfolio mee naar huis. Dit portfolio is bedoeld voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarin staan de ontwikkelingen en de resultaten beschreven. Het portfolio kan thuis met de kinderen besproken worden en ook op school met de leerkracht tijdens een 10-minutengesprek. U krijgt daarvoor een uitnodiging.

## **Schoolgids**

Ook deze schoolgids is een middel om te communiceren. Deze wordt jaarlijks verspreid onder ouders, dit doen we door kenbaar te maken in de nieuwsbrief dat de nieuwe schoolgids op de website beschikbaar is. De schoolgids is voor iedereen vrij te downloaden. De belangrijkste afspraken staan hierin vermeld.

## **Overige contacten**

We willen een school zijn met een lage drempel. U bent dan ook altijd welkom om dringende zaken te bespreken. Een afspraak maken heeft de voorkeur. Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Bespreek uw opmerking of vraag eerst met het betrokken personeelslid. Als dat niets oplost kunt u verdere stappen ondernemen. Hiervoor hebben wij een klachtenprotocol opgesteld (zie Bijlage C).

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. Medezeggenschap biedt ouders en personeel mogelijkheden om over allerlei onderwerpen op de eigen school mee te denken en mee te beslissen. Door de MR kunnen we samen bouwen aan de school en het onderwijs. En dat is van belang voor iedereen die bij de school betrokken is. De MR op de Triangel bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Contact opnemen met de leden van de MR is mogelijk via [mr.triangel@ijsselrijk.nl](mailto:mr.triangel@ijsselrijk.nl)

## **Activiteitencommissie (AC)**

In deze commissie worden allerlei schoolactiviteiten besproken en georganiseerd. De activiteitencommissie organiseert o.a. : de jaarlijkse ouder-kind activiteit, het sinterklaasfeest, versiert de school in kerstfeer, de luizencontrole en nog veel meer.

## **Bereikbaarheid van de school**

Voor vragen en opmerkingen die te maken hebben met het onderwijs van uw kind kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht op schooldagen. Groepsleerkrachten zijn op school tenminste aanwezig van 8.15 uur tot 16.00 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de leerkrachten in ieder geval aanwezig tot 13.00 uur. Na die tijd kan het zijn dat u de groepsleerkracht niet meer kunt bereiken op school.

Om de school overdag in te kunnen, kunt u zich melden bij de achteringang. Deze is geopend op werkdagen van 8.30 uur tot circa 17.00 uur.

## Hoofdstuk 7 Overige informatie

### Vieringen

Een schooljaar heeft vele momenten van bezinning. Allereerst zijn er de dagelijkse dagopeningen in de groepen. De dagdelen worden geopend en gesloten met een vorm van gebed. Er is dagelijks tijd voor bezinning in de vorm van de Bijbelse Geschiedenis, het aanleren en zingen van psalmen en geestelijke liederen en bijvoorbeeld het vertellen van verhalen rondom kerkgeschiedenis. Dit alles is natuurlijk sterk afhankelijk van de groep waarin dit gebeurt. Ook worden kinderen hierin zo mogelijk betrokken.

Voor het aanleren van psalmen en liederen wordt er gewerkt met een rooster waarbij we aan het eind van groep 8 van bijna elke psalm één of meerdere verzen hebben geleerd. Verder zullen er liederen worden aangeleerd uit de muziekbundel 'Op Toonhoogte'.

Het geheel aan activiteiten wordt gekozen aan de hand van "Levend Water", de leidraad voor godsdienstige vorming die we in alle groepen gebruiken.

Als personeel houden we weekopeningen met elkaar. Dat gebeurt op maandagmorgen om 8.00 uur. Het kan zijn dat op die momenten de telefoon niet wordt opgenomen.

Rondom het kerkelijk jaar wordt aandacht besteed aan de christelijke feesten in de groepen of met een aantal groepen samen. Kerstfeest en Paasfeest zijn daarbij de meest in het oog lopende vieringen. Hierin proberen we de leerlingen actief te betrekken zonder de inhoud tekort te doen. Overdracht van de Bijbelse boodschap die de kern vormt van ons werken, staat ook in deze vieringen centraal. Ook aan Hemelvaart en Pinksteren wordt aandacht besteed. Met Pinksteren organiseren we een sing-in.

Rondom de Bid- en Dankdagen, wordt als school gewerkt aan een thema in samenwerking met de Hervormd Gereformeerde Jeugdbond (HGJB) en met de dienstdoende predikant van de Hervormde Gemeente ter plaatse. Op bid- en dankdag bezoeken we als school de ochtenddienst.

Elk schooljaar wordt begonnen met een jaaropening waarbij u als ouder(s) en/of verzorger(s) van harte wordt uitgenodigd. Tijdens deze jaaropening zingen we met elkaar, luisteren we naar een Bijbelverhaal en willen we God om een zegen vragen voor het nieuwe jaar, omdat we in alles afhankelijk zijn van Hem.

De jaarafsluiting doen we met leerlingen en leerkrachten samen; hierin staat de dank aan God centraal.

### Zendingsgeld

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Dit wordt besteed aan onze sponsorkinderen. Ook ondersteunen we met het zendingsgeld via de stichting Compassion vier kinderen middels financiële adoptie. Dankzij onze bijdragen kunnen deze vier kinderen verzorgd worden en naar een christelijke school gaan. Voor het zendingsgeld kunt u ook collectebonnen van de Hervormde gemeente meegeven naar school.

### Schoolreizen en kamp

Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreis. Deze dagen worden door ons zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd. De schoolreizen vinden plaats in het begin van het schooljaar.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Het schoolkamp vindt in principe plaats in de maand mei/juni.

### Sport en spel

Ieder jaar organiseren we een sportdag of buitenactiviteit voor alle kinderen. Sinds 2013 valt dit samen met de landelijke Koningsspelen. Verder doen leerlingen uit de groepen 7 en 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi van de gemeente Staphorst in het voorjaar. Ook is er regelmatig 'speel- en beweegplein'. Dit wordt vanuit de gemeente gecoördineerd voor alle kinderen vanaf groep 4.

### Acties

We willen ook liefst elk jaar iets doen voor een goed doel. Eén keer per houden organiseren we een actie voor kinderen elders in de wereld. Voor eigen school worden er ook acties gehouden in samenwerking met de activiteitencommissie.

### Verjaardagen

Een verjaardag is een feestelijke dag. Een jarige mag daarom in de eigen groep trakteren. Alleen de kleuters mogen ook de andere kleutergroepen langs met de traktatie voor de leerkrachten. Traktaties kunnen het best om tien uur worden gebracht. Mocht uw kind om wat voor reden dan ook een dieet volgen, dan verzoeken we u dit zelf met de groepsleerkracht door te nemen en zo nodig te regelen.

De meesters en juffen vieren hun verjaardag met een klein feestje in de groep. In de laatste week van het schooljaar vindt de meesters- en juffendag plaats.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De hoogte van dit bedrag is vastgesteld op € 35 per leerling.

Dit geld wordt besteed aan allerlei doeleinden binnen de school. U kunt daarbij denken aan meesters- en juffendag, schoolreizen, excursies, e.d. ook schaffen wij in het belang van het onderwijs, materialen aan die niet uit het reguliere budget betaald kunnen worden.

De ouderbijdrage dient u vanwege het vrijwillige karakter zelf over te maken, liefst voor 1 november van het schooljaar. De betaling wordt via Schoolkassa in Parro uitgezet.

### **Sponsoring**

Binnen de Wet Primair Onderwijs kennen we beperkte mogelijkheden voor sponsoring. Als schoolleiding staan we daar niet geheel afwijzend, maar wel voorzichtig tegenover. Het bestuur heeft in het najaar van 2003 hierover een besluit genomen. Uiteraard vinden we het fijn en zijn we dankbaar wanneer we als school(vereniging) een gift ontvangen in de vorm van geld of goederen. We sluiten echter uit dat deze giften ertoe kunnen leiden dat we meewerken aan het vergroten van de naamsbekendheid van de gever. Als de gever graag wil dat dit bij naam genoemd wordt, zullen we hier in de nieuwsbrief aandacht aan schenken.

### **Buitenschoolse opvang**

Voor buitenschoolse opvang zijn er twee aanbieders in Rouveen. Dit zijn:

- Mathil ([www.mathil.nl](http://www.mathil.nl))
- Royal Kids ([www.kinderopvang-royalkids.nl](http://www.kinderopvang-royalkids.nl))

Als ouders akkoord zijn werken we samen. Dit houdt in dat er een warme overdracht plaatsvindt.

### **Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

De schoolvereniging heeft via de besturenorganisatie een WA-verzekering voor de school afgesloten. Schade waarvoor de school rechtstreeks aansprakelijk is, bijvoorbeeld door nalatigheid, is op deze verzekering te verhalen. Schade die leerlingen elkaar toebrengen (zoals kapotte kleding en brillen) valt daar niet onder. Wanneer de schade door een medeleerling is toegebracht, komt de WA-verzekering van de ouders in beeld. In principe wordt alleen schade aan derden (dat zijn geen medeleerlingen) vergoed.

### **Verzuim**

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zonder geldige reden thuis mag blijven.

Ziekmeldingen van kinderen verwachten we altijd voor schooltijd (telefonisch of via de mail naar de groepsleerkracht). Als wij een half uur na het begin van de school geen bericht hebben waarom uw kind niet op school is, nemen wij contact met u op. Er zijn vastgestelde richtlijnen voor verlofaanvragen.

Binnen deze richtlijnen wordt ook aangegeven hoe u vakantieverlof of verlof bij gewichtige omstandigheden bij school kunt aanvragen. Voor bruiloften, jubilea en dergelijke kunt u vrij vragen bij de directie. Van de schoolvakanties mogen wij niet afwijken. De schoolleiding mag dan ook geen toestemming geven eerder op vakantie te gaan of later terug te komen.

Alleen in bijzondere gevallen mag hiervan worden afgeweken. Overlegt u in die gevallen in een vroegtijdig stadium met de directie. Als een verlofaanvraag wordt afgewezen en kinderen zijn toch afwezig, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De school houdt een registratie bij van het schoolverzuim. Voor eventuele aanvullende informatie kunt u zich wenden tot de directie of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Staphorst.

Er kunnen omstandigheden zijn waarin uw kind geen onderwijs hoeft te volgen. Bijvoorbeeld wanneer hij of zij ziek is of van school is geschorst. Dergelijke zaken moeten altijd zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de directie.



Als uw kind psychisch of lichamelijk niet in staat is om (nog langer) onderwijs te volgen, moet u met een verklaring van een arts of een psycholoog een verzoek om vrijstelling doen van de leerplicht. Dit verzoek moet u indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Bij langdurige ziekte van een leerling kan door school en/of ouders ondersteuning gevraagd worden bij de consultants onderwijsondersteuning zieke leerlingen van een schoolbegeleidingsdienst.

Voor een aanvraagformulier verwijzen we u naar het 'Aanvraagformulier vakantie en verlof' verlof aanvragen; deze kunt u vinden bij de tegel Documenten op deze website.

### **Vakanties**

In de gemeente Staphorst hebben alle basisscholen zo veel mogelijk hetzelfde vakantierooster. Binnen Rouveen voeren de directies hierover ook gezamenlijk overleg. Het lukt niet altijd om de vakanties gelijk te plannen. Dit komt omdat we in de regio met verschillende soorten van voortgezet onderwijs te maken hebben.

### **Gymkleding**

We verwachten dat de kinderen tijdens gymlessen vanaf groep 3 een sportbroekje en een T-shirt dragen. Bij de meisjes is een turnpakje of een turnbroek met T-shirt toegestaan. Balletschoenen zijn ongeschikt voor de gymles. Ook de kleuters gymmen op gymschoenen. Schoenen met klittenband hebben de voorkeur. Wilt u de naam van uw kind duidelijk vermelden in de gymkleding?

Regelmatig komt het voor dat kinderen gymspullen vergeten. Wilt u als ouders erop toezien dat de gymspullen op school zijn op de daarvoor bestemde uren? Het is heel vervelend wanneer kinderen regelmatig niet mee kunnen doen met gymnastiek vanwege het ontbreken van gymkleding.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden verzameld en na vermelding op de website en nieuwsbrief twee keer per jaar opgeruimd. Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de ingang van de school vanuit de bibliotheek. Gevonden voorwerpen die in de gymzaal worden gevonden worden verzameld bij de ingang van de gymzaal. Mocht u iets kwijt zijn, dan kunt u dat bij één van de medewerkers van de school aangeven.

### **Tussendoortjes in de pauze**

In de pauze is er gelegenheid om het door de leerlingen meegebrachte fruit en drinken op te eten en drinken. Hiervoor vragen we uw medewerking voor wat betreft het verpakkingsmateriaal. Plastic bekertjes, pakjes en blikjes geven erg veel overbodig afval. We stellen dan ook voor om het drinken mee te geven in een beker (voor jonge kinderen is een volle beker vaak te veel) en eventuele koekjes in een trommeltje.

Op dinsdag mogen de kinderen geen koekjes mee naar school nemen, maar wordt door alle kinderen fruit meegebracht. Kortom: dinsdag is fruitdag.

### **Ouderhulp**

Met enige regelmaat vragen we ouders om hulp. U kunt dan denken aan schoonmaakavonden, tuin- en pleinonderhoud, kleine reparaties etc. Hiervoor wordt er een oproep gedaan via Parro.

## Bijlage A. De Triangel en de cijfers

### De leerlingen en leerkrachten per 1-02-2023

Aantal leerlingen: 288

Er zijn in 2024-2025 12 groepen.

aantal groepsleerkrachten: 24

aantal vakleerkrachten: 1

aantal onderwijsassistenten: 7

aantal overige medewerkers: 6

Er zijn meer leerkrachten dan groepen. De groepen hebben zo mogelijk maximaal twee leerkrachten. Hier wordt slechts bij hoge uitzondering van afgeweken.

### Schooltijden

Onderbouw (groep 1-4)

Dag	
Maandag	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 11.45

Bovenbouw (groep 5-8)

Dag	
Maandag	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 14.30

De kinderen moeten vanzelfsprekend op tijd op school zijn. Vijf minuten voordat de school begint, gaat de buitenbel. Dan moeten alle kinderen op het plein aanwezig zijn.

Wanneer de weersomstandigheden niet geschikt zijn om buiten te spelen, is het verstandig uw kind niet zo vroeg naar school te laten gaan. Tien minuten voordat de school begint gaan de deuren open. Voor die tijd staan de kinderen dus in de regen buiten en dat is niet prettig voor hen. Van deze regel wordt alleen afgeweken, wanneer er plotseling een bui op komt zetten.

De kleuters worden vanaf 8.20 uur opgevangen door de leerkrachten bij het hek aan de voorkant van de school. Mocht uw kind het toch spannend vinden om alleen de school in te gaan, dan zal één van de leerkrachten vanaf het hek met het kind meelopen naar binnen en hem of haar naar de klas brengen. Voor elke vakantie aan is er een 'inloopweek' dan mag u zelf u kind in de klas brengen.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van kinderen van en naar school. De pleinwacht helpt de kinderen met oversteken.

In samenwerking met de collega-school De Levensboom maken we in de ochtend gebruik van de verkeersouders aan de Oude Rijksweg. Hierdoor wordt de veiligheid rondom de school verhoogd. We verwachten dat kinderen de Oude Rijksweg oversteken bij de verkeersbrigadiers. Het is noodzakelijk dat u uw kinderen dit steeds weer op het hart drukt. Daarnaast hebben alle leerlingen een geel hesje ontvangen, waardoor ze beter opvallen in het verkeer. We hebben de afspraak dat alle kinderen tussen de herfst- en voorjaarsvakantie 's ochtends een veiligheidshesje dragen.

## Bijlage B. Leden van het team, het bestuur de RvT, de MR en commissies

### Bestuur:

De school is onderdeel van [Scholengroep IJsselrijk](#). De bestuurder van de school is Gerrit de Graaf. Het bestuurskantoor bevindt zich in Hattemerbroek.

### Raad van toezicht:

*Houdt toezicht op de bestuurder en op de kwaliteit van het onderwijs.*

Alette de Boer	Voorzitter
Mieneke Hengsteboer	Lid
Erik Compagner	Lid
Wilco Witte	Lid
Arno Hokse	Lid

### De medezeggenschapsraad:

De MR adviseert

Jolanda van der Vegt	Lid (oudergeleding)
Jeannette Steenbergen	Lid (oudergeleding)
Klaas Jan Volkerink	Lid (oudergeleding)
Lisa Kroes	Lid (personeelsgeleding)
Marrie Kuiper	Lid (personeelsgeleding) Gedeeld voorzitter
Ronald Vos	Lid (personeelsgeleding) Gedeeld voorzitter

### De activiteitencommissie:

*Het (mede) organiseren van allerlei schoolactiviteiten.*

	Voorzitter
Alien Konterman	Secretaresse
Judith Kruidhof	Lid
Alwin Compagner	Lid
Hein Polman	Lid
Geja van Dijk	Lid
Ferdinand Knol	Lid
Lieke Pleijsier	Lid (personeel)

### Commissie beheer en onderhoud

*Lid van de beheer en onderhoudscommissie MCR.*

Yvonne Fokkens (dir)	Penningmeester MCR
Peter de Vries	Lid
Ferdinand Tuin	Lid

### Commissie identiteit (vanuit RvT) en werkgroep DNA (vanuit schoolteam)

*Bewaking en bevordering bewustwording identiteit van de school en vereniging.*

Alette de Boer	RvT	Bianca van Marle	Team
Mieneke Hengsteboer	RvT	Yvonne Fokkens (dir)	Team
Wilco Witte	RvT		

## Bijlage C. Klachten

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij het niet mee eens zijn. Klachten kunnen gaan over onderwijskundige zaken, bv. over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen of de inrichting van de schoolorganisatie. Klachten kunnen ook gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Natuurlijk kunnen de meeste problemen en klachten door de school zelf worden opgelost. De directeur (en eventueel ook de contactpersoon) heeft hier een taak in. Het bespreken van problemen of klachten met de direct betrokkenen geeft de meeste kans op een goed resultaat.

Wanneer het probleem echter niet opgelost kan worden of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na overleg met de contactpersoon. De vertrouwenspersoon zal samen met u zoeken naar de juiste oplossingen en proberen te bemiddelen in het probleem. Mocht dit niet lukken dan heeft u als klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie of justitie. Belangrijk te weten is dat de vertrouwenspersoon onafhankelijk is en niet in dienst is bij de school. De contactpersoon staat wel in dienst van de school en is het eerste aanspreekpunt bij klachten, kan informatie geven over de mogelijk over te volgen procedures binnen en buiten de school en verwijst door naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon zal daarnaast binnen de school actief bezig zijn met activiteiten op het gebied van preventie van machtsmisbruik en voorlichting over de klachtenregeling. Een belangrijk deel van de taken van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon liggen in de preventieve sfeer. Samen werken aan veiligheid op scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen komen daartoe een aantal keren per jaar bij elkaar.

Het schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie voor het Christelijk Onderwijs  
Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: (070) 386 16 97

Contactpersonen op onze school:

Klaasje Timmerman ([klaasjetimmerman@ijsselrijk.nl](mailto:klaasjetimmerman@ijsselrijk.nl)) en  
Christian Haasjes ([christianhaasjes@ijsselrijk.nl](mailto:christianhaasjes@ijsselrijk.nl))

Vertrouwenspersoon van de vereniging: Dhr. W.C. de Vries tel: 06-20594989

<b>Klacht over het onderwijs.</b>	<b>Klacht over de schoolorganisatie.</b>	<b>Klacht over het functioneren van personeel.</b>	<b>Klacht over ongewenste omgangsvormen.</b>
Bijvoorbeeld: - methodegebruik - aanpassingen in het programma - toetsing - beoordeling	Bijvoorbeeld: - vakanties - vrije dagen - schoolbijdrage - inzetten van toetscapaciteit	Bijvoorbeeld: - disfunctioneren - slecht management	Bijvoorbeeld: - seksuele intimidatie - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten
<b>Gesprek met de groepsleerkracht</b>		<b>Gesprek met de groepsleerkracht</b>	
Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met de schoolleiding	<b>Gesprek met de schoolleiding</b>	<b>Gesprek met de schoolleiding</b>	
Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met de bestuurder van Scholengroep IJsselrijk	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met de algemeen directeur van de federatie.	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met de algemeen directeur van de federatie.	<b>Gesprek met de interne vertrouwenspersoon of, afhankelijk van de situatie, een gesprek met de externe vertrouwenspersoon.</b>
Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met het bestuur deze stap weg? (hele rij)	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met het bestuur	Indien geen bevredigend resultaat:  Gesprek met het bestuur	
Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat:  Klacht indienen bij de klachtencommissie

Schematische klachtenregeling De Triangel

## Bijlage D. Schorsing of verwijdering van leerlingen

Ten aanzien van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

### 1. Time-out (op school)

In bepaalde gevallen kan een time-out worden toegepast. De leerling wordt dan uit de klas gehaald en elders binnen de school opgevangen. Reden voor een time-out is ernstig wangedrag waardoor een onveilige situatie ontstaat of een situatie die vraagt om onmiddellijk herstel van de orde en rust in de school.

### 2. Schorsing (leerling tijdelijk naar huis)

Een leerling kan tijdelijk worden verwijderd van de school op basis van artikel 40c van de WPO. De schorsing duurt maximaal een week, oftewel vijf schooldagen. Aanleidingen voor schorsing van een leerling kunnen zijn:

- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
- Herhaalde les-/ordeverstoringen
- Wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen
- Diefstal, beroving, afpersing
- Bedreiging
- Geweldpleging
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
- Handel in drugs of gestolen goederen
- Bezit van wapens of vuurwerk

### 3. Verwijdering (leerling komt definitief niet meer terug)

Verwijdering betekent dat een leerling definitief niet terugkeert op school. De wettelijke regeling voor het Primair Onderwijs staat vermeld in artikel 40 en artikel 63 van de WPO.

Voor verwijdering moet onderscheid gemaakt worden in twee categorieën:

- Verwijdering wegens het niet langer kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling (onderwijskundige maatregel)
- Verwijdering op andere gronden (sanctiemaatregel).

In het vastgelegde protocol staat vermeld aan welke voorwaarden wij als school moeten voldoen om een definitieve beslissing te maken tot schorsing en verwijdering. Daarnaast is er een stappenplan opgenomen welke stappen er door ons als school en u als ouder kunnen worden gezet én wanneer.

In het belang van de leerling en u als ouder zullen wij als school nauwkeurig handelen op het moment dat deze procedure ingezet dient te worden.

## Bijlage E. De sociale kaart

Voor u is het wellicht gemakkelijk de belangrijkste externe contacten van onze school op een rij te hebben. We noemen dat: de sociale kaart. We hebben ze voor u apart nog een keer toegevoegd:

### Passend onderwijs

Naam	Adres	Plaats	☎
SWV Zwolle Stad& Regio 23-05	<a href="http://www.2305po.nl">www.2305po.nl</a>	Zwolle	
Deelregio De Brug		Zwolle	
Expertisecentrum Adapt	<a href="http://www.ecadapt.nl">www.ecadapt.nl</a>	Zwolle	0384526225
De Brug, speciaal basisonderwijs	<a href="http://www.sbodebrug.nl">www.sbodebrug.nl</a>	Zwolle	0384212419
De Twijn, speciaal onderwijs	<a href="http://www.detwijn.nl">www.detwijn.nl</a>	Zwolle	0384535506
De Ambelt, speciaal onderwijs	<a href="http://www.ambelt.nl">www.ambelt.nl</a>	o.a. Zwolle en Meppel	
De Enkschool, speciaal onderwijs	<a href="http://www.enkschool.nl">www.enkschool.nl</a>	Zwolle en Kampen	0384554400

### Regionaal en landelijk

Naam	Adres	Plaats	☎
IJsselrijk	<a href="http://www.ijsselrijk.nl">www.ijsselrijk.nl</a>	Hattemberbroek	0383855606
Verus, vereniging voor christelijk onderwijs	<a href="http://www.verus.nl">www.verus.nl</a>	Woerden	0348744444
PO-raad	<a href="http://www.poraad.nl">www.poraad.nl</a>	Utrecht	0303100933
Onderwijsinspectie	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	Utrecht – Zwolle	0886696000

### Voor ouders

Naam	Adres	Plaats	☎
Leerplichtambtenaar Staphorst Mevr. A. Tuin	<a href="http://www.staphorst.nl">www.staphorst.nl</a>	Staphorst	0522-467565
Team Samenleving (voorheen CJG) Centrum Jeugd & Gezin (CJG)	<a href="http://www.cjgstaphorst.nl">www.cjgstaphorst.nl</a>	Staphorst	00522-747137
Externe vertrouwenspersoon		Dhr. W.C. de Vries	06-20594989
GGD IJsselland	<a href="http://www.ggdijssel.nl">www.ggdijssel.nl</a>	Zwolle	0384281428

### Overige

Naam	Adres	Plaats	☎
Concent administratiekantoor	<a href="http://www.concent.nl">www.concent.nl</a>	Zwolle	0384231040

## **Bijlage F. Leerlingenvervoer**

Wanneer de afstand tussen uw woning en de door u gekozen basisschool meer dan 6 kilometer bedraagt kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor het vervoer. U kunt hiervoor een aanvraag bij de afdeling Sociale zaken op het gemeentehuis van Staphorst indienen. Aanvraagformulieren zijn op het gemeentehuis te verkrijgen.

Voor meer informatie over het leerlingenvervoer en/of de Verordening leerlingenvervoer gemeente Staphorst kunt u terecht op de internetsite [www.staphorst.nl](http://www.staphorst.nl)

Voor vragen omtrent het recht op leerlingenvervoer kunt u contact opnemen met Team Samenleving: 0522-467565



## Bijlage G. Vakantierooster en jaarkalender

**De vakantie indeling en de studiedagen voor het schooljaar 2024-2025 zijn:**

Vakantie / vrije dagen	Studiedagen (leerlingen zijn deze dag vrij)
Herfstvakantie maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024	Maandag 7 oktober 2024
Kerstvakantie maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari 2025	Vrijdag 6 december 2024
Voorjaarsvakantie maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025	Donderdag 6 februari 2025
Meivakantie vrijdag 18 april (Goede Vrijdag) t/m maandag 5 mei 2025	Woensdag 25 juni 2025
Donderdag 29 (Hemelvaartsdag) en vrijdag 30 mei 2025	Vrijdag 11 juli 2025
Maandag 9 juni (2 <sup>e</sup> Pinksterdag) 2025	
Zomervakantie 2025 maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025	

## Bijlage H. Aanvraagformulier vakantie en verlof

### AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Lees voor het invullen de toelichting.

Aan de directeur van .....

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

*A. In te vullen door aanvrager*

Naam aanvrager : .....  
Adres : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoon : .....

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....  
..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....  
..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....

Periode verlof : .....

Reden voor het verlof : .....

(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

.....  
.....  
.....

2. Naam/namen leerling(en) die een andere school bezoeken

..... geb.datum ..... school .....  
..... geb.datum ..... school .....  
..... geb.datum ..... school .....

..... 20 .....

(handtekening)

**B. In te vullen door de directeur van de school / de leerplichtambtenaar**

Het verlof wordt wel/niet\* verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof\* :

.....  
.....  
.....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- a. Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
- b. Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

\* Aankruisen wat van toepassing is

..... 20 .....

De directeur,  
(handtekening)

.....20.....

De leerplichtambtenaar,  
(handtekening)

## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### 1. *Vakantieverlof (art. 11f/13a)*

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om 2 weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen een van de schoolvakanties;

Een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

*Dit verlof:*

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### 2. *Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 11g/14)*

Een verzoek om extra verlof bij gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

**Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.**

*Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:*

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van familieleden (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van een van de ouders van het kind (4 dagen); broer of zus (4 dagen) (over)grootouders (2 dagen); oom of tante of neef of nicht (1 dag);
- f. Bij jubileum, 12½-, 25-jarig, enz. (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind 1 dag vrij.

### 3. *Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 11g/14)*

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

#### ***Waarschuwing***

**Wanneer men zonder toestemming van de directeur weggaat, zal er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze zal, al naar gelang de situatie, passende maatregelen nemen.**